

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告--水務署

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **6,947.7 萬元**，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **2.3%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **6.5%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 ／與員工 有關連的 開支	18.341	<ul style="list-style-type: none"> 精簡總務處、合約及薪金帳組、開支組、用戶轉名組、抄錶組、設計及建設科和供應及分配科的工序及工作流程。 <p>節省項目： 在二零零一至零二年度刪除以下職位－</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 個工程師 2 個用戶服務督察 3 個一級監工 12 個二級監工 1 個高級文書主任 1 個文書主任 5 個助理文書主任 11 個文書助理 2 個辦公室助理員 1 個計時員 1 個高級技工 22 個技工 12 個一級工人 49 個二級工人 	<p>措施是與員工一起研制的。將會密切監察有關科、部及組別的工作和服務，以確保服務水平得以維持。</p> <p>超額人員的情況不會出現。有關節省是透過刪除職位空缺達致的。</p>
	5.321	<ul style="list-style-type: none"> 把小規模而偏遠濾水廠的電機設備保養工作、竣工圖的擬備工作及維修工程的物料採購工作外判。 <p>節省項目： 在二零零一至零二年度刪除以下職位－</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 個工程師 	<p>措施是與員工一起研制的。將會密切監察承建商的表現，以確保保養工作及竣工圖的質素，並會為工地督導人員提供足夠的訓練。</p> <p>超額人員的情況不會出現。有關節省是透過刪減職位空缺達致的。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	10.126	<p>1 個技術主任 1 個助理水務督察 3 個一級監工 1 個二級監工 1 個文書助理 3 個技工 2 個物料供應服務員 2 個產業看管員 8 個一級工人 7 個二級工人</p> <p>相應削減逾時工作支出。</p> <p>額外需求： 357.0 萬元部門開支(見下文「部門開支」一項)。</p> <p>● 重組部門多個部組的員工架構。</p> <p>節省項目： 在二零零一至零二年度刪除以下職位－</p> <p>2 個技術主任 1 個二級政府車輛事務主任 9 個二級監工 1 個食水樣本檢驗員 4 個文書助理 30 個技工 2 個丈量員 4 個一級工人 9 個二級工人 2 個通訊控制員</p> <p>相應削減逾時工作支出。</p> <p>額外需求： 將 1 個高級政府車輛事務主任降格為一級政府車輛事務主任。</p>	<p>措施是與員工一起研制的。將會密切監察員工的表現，以確保服務質素得以維持。</p> <p>超額人員的情況不會出現。有關節省是透過刪除職位空缺達致的。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
	<p>3.632</p> <p>2.675</p> <p>5.961</p>	<p>● 增加使用自行駕車執勤司機及租賃車輛。</p> <p>節省項目： 在二零零一至零二年度刪除以下職位－</p> <p>25 個汽車司機</p> <p>額外需求： 39.3 萬元部門開支(見下文「部門開支」一項)。</p> <p>● 採用現代化技術、設備、物料及更多自動化項目，減少辦公室、水務裝置及機械的運作及維修成本。</p> <p>節省項目 在二零零一至零二年度刪除以下職位－</p> <p>6 個助理文書主任 1 個高級打字員 2 個打字員 5 個文書助理 2 個二級影印員 1 個一級工人</p> <p>● 透過下列措施達致其他節省：－</p> <p>-簡化耗水量不正常個案的特別報表。</p> <p>-精簡退回水費按金的程序。</p> <p>-簡化追討水費欠款的程序，以提高水費追數小組的運作效率。</p> <p>-改善機電維修策略。</p>	<p>措施是與員工一起研制的。將會為參加自行駕車執勤計劃的員工提供足夠的訓練。</p> <p>超額人員的情況不會出現。有關節省是透過刪除職位空缺達致的。</p> <p>措施是與員工一起研制的。透過推廣使用現代化技術、設備和物料，可提高工程及運作的效率。</p> <p>超額人員的情況不會出現。有關節省是透過刪減職位空缺達致的。</p> <p>監察簡化程序的成效。</p> <p>密切監察機電設備的狀況及</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
小計	46.056	<p>-提高其他公用事業／建築承建商施工時保護水管免遭損毀的意識。</p> <p>-透過重訂工作模式削減逾時工作開支。</p> <p>節省項目： 在二零零一至零二年度刪除以下職位－</p> <p style="padding-left: 20px;">5 個一級監工 7 個文書助理 5 個技工 1 個一級工人 1 個二級工人 4 個技術員學徒 9 個技工學徒</p> <p>相應削減逾時工作開支。</p> <p>削減 1,256.2 萬元部門開支（見下文「部門開支」一項）。</p>	<p>性能。</p> <p>措施是與員工一起研制的。</p> <p>超額人員的情況不會出現。有關節省是透過刪除職位空缺達致的。</p>
部門開支／其他費用	<p>(3.570)</p> <p>(0.393)</p> <p>27.384</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 外判保養及繪圖服務。請參閱上文「個人薪酬/與員工有關連的開支」下的第二項目。 ● 租賃車輛。請參閱上文「個人薪酬/與員工有關連的開支」下的第四項目。 ● 透過下列措施削減部門開支：- <ul style="list-style-type: none"> -運用內部資源為員工提供電腦培訓，並於委聘外界時選取更具成本效益的訓練計劃。 	<p>監察改善措施的成效，以確保服務質素。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
		<ul style="list-style-type: none"> -密切監察辦公室設備的耗用及維修情況。 -提高電子抄錶系統保養工作的成本效益。 -為水務設施進行能源審計，以確定節省能源成本之道。 -就東江水水質改善措施的推行工作與廣東省當局保持聯絡，從而節省濾水成本。 	繼續密切監察食水水質，以確保符合世界衛生組織的標準。
小計	23.421		
總額	69.477		

個人薪酬
與員工有關連的開支

即職員薪金及津貼。
即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支
其他費用
資助金

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。
即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。