

## 《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

### 資源增值報告 -- 大學教育資助委員會

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 229.9 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 4.9%。該筆款額是一九九九至二零零零年度通過提早推行資源增值計劃而節省的。我們將於二零零零至零一年度及以後繼續節省開支。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支 / 其他費用	2.299	<ul style="list-style-type: none"><li>就秘書處聘請臨時職員一事進行全面而仔細的檢討。結果，臨時職員的聘用期已盡可能縮短，而計劃聘請的臨時職員人數亦已減少。</li><li>聘請海外的校外評審人員審閱研究資助建議和報告的費用維持不變，仍為 900 港元。</li><li>與酒店洽商，為大學教育資助委員會 / 研究資助局的成員爭取較優惠的房租，以減低酒店住宿支出。</li></ul>	<p>我們已精簡工作程序及更加善用現有資源，以配合人手需求。</p> <p>我們已訂定服務標準，並會密切監察服務表現。</p>
總額	2.299		

## 註

個人薪酬	即職員薪金及津貼。
與員工有關連的開支	即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。
部門開支	即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
其他費用	即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。