

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 – 庫務署

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **913.9 萬元**，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **2.6%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **7.8%**。

| 類別 | 節省款項 (百萬元) | 在二零零二至零三年度實行的資源增值措施 | 確保服務質素的措施 |
|----------------|---------------|---|---|
| 個人薪酬／與員工有關連的開支 | 0.421 | <ul style="list-style-type: none">因應公眾需求的減少而縮減庫務署收款分署的編制。 <p>節省項目： 在二零零一至零二年度刪除以下職位：</p> <ul style="list-style-type: none">1 個助理文書主任1 個辦公室助理員1 個產業看管員 | 由於市民支付政府帳單的方式，已由親自到繳費處繳交或郵寄付款，改為使用較自動化的方式，庫務署收款分署及郵匯分組的工作量持續下降，故把庫務署收款分署及郵匯分組的編制縮減可達到最大的經濟效益。 |
| | 0.612 | <ul style="list-style-type: none">因應公眾需求的減少而縮減郵匯分組的編制。 <p>節省項目： 在二零零一至零二年度刪除以下職位：</p> <ul style="list-style-type: none">1 個助理文書主任3 個文書助理 | |

| 類別 | 節省款項 (百萬元) | 在二零零二至零三年度實行的資源增值措施 | 確保服務質素的措施 |
|----|---------------|---|--|
| | 0.475 | <ul style="list-style-type: none">● 合理調整中小型企業貸款計劃的文書人員支援服務。 <p>節省項目： 在二零零一至零二年度刪除以下職位：</p> <p>1 個文書主任 1 個助理文書主任</p> | 鑑於中小型企業貸款計劃的縮減，故可合理調整從事有關工作的文書人員的支援服務。 |

| 類別 | 節省款項 (百萬元) | 在二零零二至零三年度實行的資源增值措施 | 確保服務質素的措施 |
|----|--|--|---|
| | <p>0.145</p> <p>1.345</p> <p>1.859</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● 合理調整部門收發處的文書人員支援服務。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零一至零二年度刪除以下職位：</p> <p>1 個文書助理</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 簡化薪金及津貼分部的運作程序。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零一至零二年度刪除以下職位：</p> <p>1 個高級文書主任 2 個文書主任 2 個助理文書主任</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 因應工作量的減少而縮減自願退休計劃退休金結算及發放組的編制。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零二至零三年度（二零零二年八月一日）刪除以下職位：</p> <p>1 個一級會計主任 2 個高級文書主任 2 個文書主任 5 個助理文書主任</p> | <p>在工作量減少後，可合理調整部門收發處的文書人員支援服務。</p> <p>透過簡化現有的運作程序，把薪金及津貼分部的編制員額重組，以期更善用人手。</p> <p>鑑於現時處理自願退休計劃發放退休金個案的工作進度，可把自願退休計劃退休金結算及發放組的編制縮減，令資源應用更具成本效益。</p> |

| 類別 | 節省款項 (百萬元) | 在二零零二至零三年度實行的資源增值措施 | 確保服務質素的措施 |
|---------------|---------------|---|--|
| | 0.173 | <ul style="list-style-type: none"> 透過分擔休假人員的工作，減少署任津貼。 | 刪除上述職位不會影響庫務署的服務質素。我們可透過重行調配過剩人手、或過剩人員因應自願退休計劃離職、以及刪除職位空缺，解決所有刪除職位的問題。超額人員的情況不會出現。 |
| 小計 | 5.029 | | |
| 部門開支／ 其他費用 | 2.110 | <ul style="list-style-type: none"> 採用新的現金押運服務的合約，以及因應庫務署和新界民政處的收款中心關閉，減少現金押運服務的次數。 | 我們會密切監察承辦商的表現，以確保服務質素不會受到影響。 |
| | 2.000 | <ul style="list-style-type: none"> 使用撥號線路取代租用線路。 | 我們會密切監察情況，以確保服務水平不會受到影響。 |
| 小計 | 4.110 | | |
| 總額 | 9.139 | | |

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。