

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 運輸署

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 906.9 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1.13%。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工有關連的開支	0.650	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢討及精簡技術服務科、各分區辦事處及部門主任秘書處的現行工作程序。 <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i></p> <p style="margin-left: 20px;">刪除以下職位：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 個描摹員 1 個二級私人秘書 1 個機密檔案室助理 1 個辦公室助理員 	<p>我們可透過自然流失或內部重行調配，解決所有刪除職位的問題。</p> <p>超額人員的情況不會出現。如須重行調配人員離開運輸署，我們亦已獲得有關的職系首長同意。</p>
	0.649	<ul style="list-style-type: none"> ● 重新審訂職位的級別，藉以重新分配職務和將青馬管制區政府監察小組的人手合理調整。 <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i></p> <p style="margin-left: 20px;">刪除以下職位：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 個高級運輸主任 1 個高級運輸督察 1 個助理文書主任 1 個工程師 / 助理工程師 1 個技術主任 / 見習技術主任 	<p>如提供服務的模式或程序有所轉變，我們會在運輸署內進行宣傳工作，並且提供適當培訓，以確保職員能夠適應過渡安排。職員亦可在分部會議中就「資源增值計劃」作出回應和提出建議。</p>

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	3.550	<p>額外需求： 增設以下職位</p> <p>1 個高級工程師 1 個二級運輸主任</p> <ul style="list-style-type: none"> 由於重新安排工作程序和增加重行調配人手的靈活性而削減逾時工作津貼。 	
	4.849		
部門開支 / 其他費用	2.888	<ul style="list-style-type: none"> 全面檢討現有的設備維修安排，以免造成浪費。新的維修安排是根據設備的實際損耗和最理想的維修模式而作出。 	我們要求所有維修的修訂和保養安排必須符合既定的安全標準，並確保全體職員明白有關規定。
資助金	0.006	<p><u>交通安全會</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 精簡現行的工作程序，藉以充分利用資源。 	所聘用的臨時司機的數目將維持在一個低水平。他們所接受的訓練與全職司機無異，以維持安全及服務水平。
	1.326	<p><u>香港復康會</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 聘用臨時司機以節省與員工有關連的開支。 加入政府燃油合約，以獲取較高折扣。 	

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	1.332	<ul style="list-style-type: none"> 把復康巴士停泊在中央車場以節省停車場租金。 	中央車場將增強調派和停泊復康巴士的運作效率。
總額	9.069		

註

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

資助金

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。