

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告—拓展署

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **448.3 萬元**，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **2.0%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **5.0%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬	0.473	<ul style="list-style-type: none"> 透過精簡有關程序，把有關職位的工作重行調配給現有人員負責。 <p>節省項目： 在二零零一至零二年度刪除 1 個園境師職位。</p>	刪除有關職位不會影響部門提供的服務。這個職位最遲會於 2002 年 3 月當受影響員工重行調配至其他部門後刪除。這項措施不會引致超額人手。有關的職系首長（即建築署署長）已同意重行調配的安排。
	0.542	<ul style="list-style-type: none"> 增加使用資訊科技設施，以改善生產力。 <p>節省項目： 在二零零一至零二年度刪除 3 個技術主任（土木）職位。</p>	刪除有關職位不會影響部門的輔助服務。這 3 個職位最遲會於 2002 年 3 月當受影響員工重行調配至其他部門後刪除。這項措施不會引致超額人手。有關的職系首長（即路政署署長）已同意重行調配的安排。
	0.931	<ul style="list-style-type: none"> 重行調配有關職位的工作給現有人員負責，以及有需要時外判部分文書／秘書等工作。 <p>節省項目： 在二零零一至零二年度刪除 5 個二級秘書職</p>	刪除有關職位不會影響部門的輔助服務。刪除職位的措施最遲會於 2002 年 3 月當受影響員工重行調配至其他部門後實行。這項措施不會引致超額人手。有關的職系首長（即一般職系處長）已

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.481	<p>位。</p> <ul style="list-style-type: none"> 精簡辦公室程序、再行安排現有人員的職務，以及有需要時僱用私營公司提供送遞服務。 <p>節省項目： 在二零零一至零二年度刪除4個辦公室助理員職位。</p>	<p>同意重行調配的安排。</p> <p>刪除有關職位不會影響部門的輔助服務。這些職位最遲會於2002年3月透過自然流失及當受影響員工重行調配至其他部門後刪除。這項措施不會引致超額人手。有關的職系首長（即一般職系處長）已同意重行調配的安排。</p>
	0.256	<ul style="list-style-type: none"> 重行調配有關職位的工作給現有人員負責，以及有需要時僱用私營公司提供影印圖則服務。 <p>節省項目： 在二零零一至零二年度刪除2個二級影印員職位。</p>	<p>刪除有關職位不會影響部門的輔助服務。這些職位最遲會於2002年3月透過自然流失及當受影響員工重行調配至其他部門後刪除。這項措施不會引致超額人手。</p>
	0.375	<ul style="list-style-type: none"> 停用新界北拓展處的護衛服務，因該處將於2002年4月搬到新的政府合署大廈。 <p>節省項目： 在二零零一至零二年度刪除3個產業看管員職位。</p>	<p>刪除有關職位不會影響部門的輔助服務。這些職位最遲會於2002年年初透過自然流失及重新調配受影響員工後刪除。這項措施不會引致超額人手。</p>
	0.155	<ul style="list-style-type: none"> 停用新界北拓展處的電話接線服務，因該處將於2002年4月搬到新的政府合署大廈。 	<p>刪除有關職位不會影響部門的輔助服務。這個職位最遲會於2002年年初透過自然流失刪除。這項措施不會引</p>
		節省項目：	致超額人手。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.226	<p>在二零零一至零二年度刪除1個電話接線生職位。</p> <ul style="list-style-type: none"> 重行調配有關職位的職務給現有人員負責和精簡現有程序。 <p>節省項目： 在二零零一至零二年度刪除2個二級工人職位。</p>	刪除有關職位不會影響部門的輔助服務。這些職位最遲會於2002年3月當受影響員工重新調配至其他部門後刪除。這項措施不會引致超額人手。
小計	3.439		
部門開支 ／其他費用	0.200	<ul style="list-style-type: none"> 刪除多個職位後充分利用辦公室文儀及物料，以及精簡辦公室程序。 充分利用現有資源，以及透過使用增強版的電腦軟件改善效率，以減少科技設施的開支。 	
	0.843		
小計	1.044		
總額	4.483		

個人薪酬
與員工有關連的開支

即職員薪金及津貼。
即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支
其他費用
資助金

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。
即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。