

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 — 社會福利署

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項合共為**1億6,300萬6千元**，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的**2.1%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達**5.0%**。

類別	節省款額 (百萬元)	二零零二至零三年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 ／與員工 有關連的 開支	5.963	<ul style="list-style-type: none"> ● 在檢討沙角兒童院和西區展能中心的使用率，以及有關服務在全港各區的供應情況後，關閉上述院舍和展能中心。 <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目:</i> 在二零零二至零三年度刪除以下職位－</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 個高級福利工作員 16 個福利工作員 1 個宿舍舍監/女舍監 1 個註冊護士 1 個助理文書主任 1 個汽車司機 2 個炊事員 7 個院舍服務員 	<p>由於本港現有及計劃提供的服務足以應付所需，關閉該院舍和展能中心不會影響服務質素。</p> <p>由於刪除的職位已為懸空職位，因此不會出現超額人員的情況。</p>
	2.260	<ul style="list-style-type: none"> ● 在重整安老院舍服務的安置程序後，解散安老院舍宿位辦事處。 <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目:</i> 在二零零二至零三年度刪除以下職位－</p>	<p>各宿位辦事處單位已併入五個安老服務統一評估管理辦事處，以處理各區入住安老院舍的申請。</p> <p>由於刪除的職位已為懸空職位，因此不會出現超額人員的情況。</p>

類別	節省款額 (百萬元)	二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	<p>3.786</p> <p>2.712</p> <p>6.093</p>	<p>1 個社會工作主任 3 個高級福利工作員 1 個助理文書主任 2 個文書助理 1 個二級工人</p> <p>● 由於戴麟趾夫人幼兒園已不再發揮原定為私營及非政府機構界別的示範中心的功用，而所屬地區的日間幼兒園名額亦已足夠，本署將關閉該間幼兒園。</p> <p><i>節省項目:</i> 在二零零二至零三年度刪除以下職位 –</p> <p>1 個助理社會工作主任 1 個高級福利工作員 12 個福利工作員 2 個炊事員 2 個院舍服務員</p> <p>● 精簡現有程序，並把醫務社會服務部一些單位合併，以配合醫管局重新安排有關服務的措施。</p> <p><i>節省項目:</i> 在二零零二至零三年度刪除以下職位 –</p> <p>1 個社會工作主任 1 個助理社會工作主任 4 個助理文書主任 4 個文書助理 3 個二級工人</p> <p>● 重整及精簡社署各個辦事處的現有工作程序。</p>	<p>現時該區已有足夠的日間幼兒園名額。</p> <p>由於刪除的職位已為懸空職位，因此不會出現超額人員的情況。</p> <p>靈活調配醫務社會服務部內各單位的人手，可確保能應付醫院內各項服務的需求轉變。</p> <p>由於刪除的職位已為懸空職位，因此不會出現超額人員的情況。</p> <p>合理調配不同工作單位內的員工，確保符合各種服務的需求。</p>

類別	節省款額 (百萬元)	二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	1.340	<p><i>節省項目:</i> 在二零零二至零三年度刪除以下職位 –</p> <p>1 個社會工作主任 1 個助理社會工作主任 1 個高級社會工作助理 3 個社會工作助理 1 個高級福利工作員 1 個打字督導 5 個高級打字員 22 個打字員 1 個二級統計主任 6 個二級工人</p> <p><i>額外要求:</i> 在二零零二至零三年度開設以下職位 –</p> <p>1 個福利工作員 12 個文書助理</p> <p>● 考慮到感化院舍的收容額減少，因而合理調整院舍的人手需求。</p> <p><i>節省項目:</i> 在二零零二至零三年度刪除以下職位 –</p> <p>1 個高級社會工作助理 1 個社會工作助理 2 個高級助理教席 3 個助理教席</p>	<p>由於刪除的職位已為懸空職位，因此不會出現超額人員的情況。</p> <p>由於過去幾年感化院舍的使用率持續下降，減省人手不會對服務質素造成影響。人手的合理調整是經由管理參議署在進行感化院舍服務檢討後所作出的建議。事實上，透過合理調整的過程把有關教席升格，將會改善為院友提供的教育服務。</p> <p>由於刪除的職位已為懸空職位，因此不會出現超額人員的情況。</p>

類別	節省款額 (百萬元)	二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	<p>1.263</p> <p>3.539</p>	<p>8 個文憑教師 1 個二級工場導師</p> <p><i>額外要求:</i> 在二零零二至零三年度開設以下職位 –</p> <p>1 個社會工作主任 1 個高級教育主任 2 個教育主任 4 個助理教育主任</p> <p>● 關閉九龍廚房，在緊急救濟時以其他安排提供膳食。</p> <p><i>節省項目:</i> 在二零零二至零三年度刪除以下職位 –</p> <p>1 個文書助理 2 個炊事員 4 個二級工人 3 個產業看管員</p> <p>● 為控制現時公務員隊伍的人數而刪除現有職位空缺。</p> <p><i>節省項目:</i> 不再開設以下職位 –</p> <p>10 個二級社會保障主任 1 個助理文書主任 2 個文書助理 2 個二級工人</p>	<p>遇到緊急事故及天災，將透過與醫管局轄下醫院訂下的安排，提供膳食服務。</p> <p>由於現職人員會調配到社署內的其他工作，因此不會出現超額人員的情況。</p> <p>由於刪除的職位自二零零零年八月三十一日起已經懸空，因此不會出現超額人員的情況。</p>
小計	26.955		

類別	節省款額 (百萬元)	二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支 ／其他費用	1.207	<ul style="list-style-type: none"> 由於在緊急救濟時以其他方式提供膳食，因此關閉九龍廚房。 <p>節省項目： 減少部門開支。</p>	
小計	1.207		
資助金		<p>除了在二零零零至零一年度(即推行資源增值計劃的第一年)劃一扣減資助百分之一後，在二零零一至零二年度(即推行資源增值計劃的第二年)再沒有進一步對個別機構的資助實施任何指定扣減比率。在二零零二至零三年度，透過服務重整、原址擴充服務計劃而不需要或只需較少的額外資助金和扣減對個別機構的資助，從而達致在二零零二至零三年度按資源增值計劃所定目標。有關資源增值措施的詳情如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.757 在非政府機構康復服務單位進行原址擴充服務計劃，運用較少新投入資源，提供額外50個住宿及192個日間名額。 28.545 在非政府機構的安老院進行原址擴充服務計劃，運用較少新投入資源，提供額外814個護理安老院名額及174個護養院名額。 	<p>社署邀請機構就營辦新服務作出建議。社署在審核有關建議後，會將服務分配給最合適的機構。為確保這類新服務的質素，我們會利用服務表現指標來嚴謹監察服務的產量及成效。</p>

類別	節省款額 (百萬元)	二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	23.507	<ul style="list-style-type: none"> 就提供新服務模式方面，透過以提升經濟規模及加強與現有服務的聯繫協同效應以達到增加生產力。 	<p>受資助服務的質素是受到我們服務表現監察制度的緊密監管。這制度包括“津貼及服務協議”及“服務質素標準”兩部分。“津貼及服務協議”具體描述各類受資助福利服務應達致的標準，而我們會以清晰的“服務質素標準”為評估準則。自一九九九至二零零零年度起，服務表現監察制度已逐步實施及應用於所有由社署及非政府機構營辦的服務單位。</p>
	23.533	<ul style="list-style-type: none"> 這包括由個別非政府機構所建議的一系列服務重整計劃。節省款項是透過減少部分使用率低的服務單位(如日間幼兒園和鄰舍層面社區發展計劃)；以及檢討人手架構。 	
	54.502	<ul style="list-style-type: none"> 除了小型機構外，以及保證不會出現超額人員的情況下，非政府機構按資源增值計劃節省的款項如累積少於4%，將會於二零零二至零三年度獲發較低的資助金撥款，以補足個別機構尚未取得的資源增值成果，從而達致資源增值計劃所需節省的款項。 	
小計	134.844		
總額	163.006		

個人薪酬
與員工有關連的開支

即職員薪金及津貼。
即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，如退休金及職員房屋福利。

部門開支
其他費用
資助金

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。
即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。