

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 — 香港電台

二零零二至零三年度按資源增值計劃節省 **1,052.9** 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **2.0%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **5.0%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 ／與員工 有關連的 開支	1.432	<ul style="list-style-type: none"> • 重新分配職務及合理調配資源 <p style="margin-left: 20px;">節省項目： 刪除各部以下職位－</p> <p style="margin-left: 20px;"><u>電台行政部</u> 1 名文書助理 1 名物料供應服務員</p> <p style="margin-left: 20px;"><u>電視部</u> 1 名文書助理</p> <p style="margin-left: 20px;"><u>製作事務部</u> 7 名技工</p>	所有職位均可通過刪除懸空職位或自然流失而刪除，因此超額人員的情況不會出現。 有關的職系主管同意刪除這些職位。
	1.200	<ul style="list-style-type: none"> • 採取以下措施，以減少逾時工作津貼的支出－ <li style="margin-left: 20px;">－ 聘用外間運輸公司，以應付運輸高峰期的需求 <li style="margin-left: 20px;">－ 加緊管制預訂節目製作器材 <li style="margin-left: 20px;">－ 僱用臨時員工，以減少逾時工作津貼的支出 	
小計	2.632		
部門開支 ／其他費用	3.197	<ul style="list-style-type: none"> • 採取以下措施，更嚴格管制各節目分部僱用特約僱員： <li style="margin-left: 20px;">－ 凍結或減低費用 	我們已向所有管理人員和主要職員簡述「資源增值計劃」的影響和重要性。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	3.200	<ul style="list-style-type: none"> — 減少僱用人數 • 採取以下措施，削減根據技術服務協議需付的開支： <ul style="list-style-type: none"> — 整編香港國際電訊有限公司員工的工作時間表，以減少他們的逾時工作 — 更嚴格管制購買專門用途的備用零件 — 把電台部及電視部的外勤廣播工作外判 	我們將定期進行檢討，確保削減開支不會影響服務質素。
	1.000	<ul style="list-style-type: none"> • 採取以下措施，節約使用部門開支： <ul style="list-style-type: none"> — 限制購買物料 — 減少用於紙張和出版刊物的開支及電話費 	
	0.500	<ul style="list-style-type: none"> • 以公開招標方式外判車輛保養服務，以減少這方面的費用 	
小計	7.897		
總額	10.529		

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費及家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

資助金

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。