## 《二零零一至零二年度資源增值計劃》小冊子 資源增值報告 -- 香港電台

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省的款項總額為 990.6 萬元,相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 2.0%。直到二零零一至零二年度,資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 3.1%。

	<i>Α</i> Α //2 + Τ		
類 別	節省款項	在二零零一至零二年度	確保服務質素的措施
	(百萬元)	實行的資源增值措施	
個人薪酬	3.061	• 重新分配電台部及製	所有職位均可通過刪
/ 與員工		作事務部的職務及合	除懸空職位或自然流
有關連的		理調配它們的資源。	失而刪除,因此超額人
開支			員的情況不會出現。我
		節省項目:	們亦已獲得有關的職
		在二零零零至零一年	系首長同意刪除這些
		度刪除以下職位 -	職位。
			1-40 1-20 0
		5 名節目助理	
		4名助理節目主任	
		1名二級監工	
		1 名高級技工	
		4 名技工	
		<b>宛从雪</b> 龙。	
		<i>額外需求:</i>	
		185 萬元部門開支(見	
		下文「部門開支」一	
		項)。	
	0.756	● 外判交通運輸。	
		65 (I) -T -	
		節省項目:	
		在二零零零至零一年	
		度刪除 5 個司機職位。	
		額外需求:	
		62.8 萬元部門開支(見	
		下文「部門開支」-	
		項)。	
<u> </u>			

類別	節省款項		在二零零一至零二年度	確保服務質素的措施
	(百萬元)		實行的資源增值措施	地区 以 如 莫 杂 口 1日 110
	0.700	•	採取以下措施,以減少	
			逾 時 工 作 津 貼 的 支 出	
			- 外判交通運輸。	
			- 妥 善 管 理 預 訂 節 目 製 作 器 材 。	
			衣肝脏机。	
			- 僱用合約產業看管	
			員 ,以 減 少 逾 時 工	
			作津貼的支出。	
小計	4.517	-		
部門開支	(2.478)	•	聘用合約僱員或安排	  我 們 已 向 所 有 管 理 人
/ 其他費	(211, 6)		外判工作的額外需	員和主要職員簡述「資
用			求。	源增值計劃」的影響和
			請參閱上文「個人薪酬」	重 要 性 。 
			/ 與 員 工 有 關 連 的 開 支 」 下 的 第 一 及 二 項	
			目。	
	0.520	•	採取以下措施,以改善	
			電台內部的運輸服務 -	討,確保削減開支不會  影響服務質素。
			- 對租用車輛實施更	
			嚴格的管制。	
			试小继春工和终军	
			- 減 少 機 電 工 程 營 運基 金 的 車 輛 服 務 費	
			用。	
	3.720	•	採取以下措施,更嚴格	
			管制各節目分部僱用 特約僱員:	
			19 高3 1年 只 •	
			- 凍結或減低費用。	
			- 減少僱用人數。	

類別 節省款項 在二零零二年度 實行的資源增值措施 - 學問 資源增值措施 - 學問				
- 更嚴格管制合約僱員。  1.825  • 採取以下措施,節約使用。 - 限制購買物料。 - 通過磋商,減低機電工場收費。 - 減少一般開支。  1.802  • 採取以下措施,削減根據的工場的關策。 - 減少一般開支。  - 減少一般開支。  - 減少一般開支。  - 減少一般開支。  - 減少一般開表。  - 減少一般開表。  - 減少一般開表。  - 減少一般開表。  - 減少一般開表。  - 減少一般開表。	類 別			確保服務質素的措施
一類部門合約僱員。  1.825  「採取門開施,節約使用部門支一」 「限制購買物料。 「通過工場的」。 「通過工場的」。 「減少一般開支。 「減少一般開大。 「減少一般開大。 「減少」、「、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、		(日禺兀)		
員。  1.825  「採取以下措施,節約使用部門開支一一中限制購買物料。  「限制購買物料。  「通過程數學。」,減少一般開支。  「減少一般開支。  「減少一般開支。  「減少下措務協議。 「減以所服,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				
■ 1.825				
用部門開支一 - 限制購買物料。 - 限制購買物料。 - 通過程費。 - 減少一般開支。 - 減以下措施協議需付的開支 - 平取以術服,議議情的開表,一 中電間表,工作的適時工減少。 - 重配表,工作的適時,			員。	
用部門開支一 - 限制購買物料。 - 限制購買物料。 - 通過程費。 - 減少一般開支。 - 減以下措施協議需付的開支 - 平取以術服,議議情的開表,一 中電間表,工作的適時工減少。 - 重配表,工作的適時,				
- 限制購買物料。 - 限制購買物料。 - 通過磋營運力。 - 減少一般開支。 - 減少一般開支。 - 減以下措施,削減根據技術服務協議需付的開支 重新型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型型		1.825	● 採取以下措施,節約使	
- 通過磋商,減低機電工場收費。 - 減少一般開支。 - 減少一般開支。 - 減少下措施,削減根據技術服務協議需付的開支 重新整理現有香港電訊人工作的開表,以減少時間。以減時工作。 - 更嚴格管制購買專門用途的備用零件。			用部門開支 –	
- 通過磋商,減低機電工場收費。 - 減少一般開支。 - 減少一般開支。 - 減少下措施,削減根據技術服務協議需付的開支 重新整理現有香港電訊人工作的開表,以減少時間。以減時工作。 - 更嚴格管制購買專門用途的備用零件。				
- 通過磋商,減低機電工場收費。 - 減少一般開支。 - 減少一般開支。 - 減少下措施,削減根據技術服務協議需付的開支 重新整理現有香港電訊人工作的開表,以減少時間。以減時工作。 - 更嚴格管制購買專門用途的備用零件。			- 限制購買物料。	
電工程營運基金的工場收費。 - 減少一般開支。 - 減少一般開支。  • 採取以下措施,削減根據技術服務協議需付的開支一 - 重新整理現有香港電訊員以減少他們的適時工作。 - 更嚴格管制購買專門用途的備用零件。			12 15 NI 22 15 11 0	
電工程營運基金的工場收費。 - 減少一般開支。 - 減少一般開支。  • 採取以下措施,削減根據技術服務協議需付的開支一 - 重新整理現有香港電訊員以減少他們的適時工作。 - 更嚴格管制購買專門用途的備用零件。			- 通過磋商 減低機	
工場收費。 - 減少一般開支。  - 減少一般開支。  - 減少一般開支。  - 減少下措施,削減根據技術服務協議需付的開支-  - 重新整理現有香港電訊員工作時間表,以減少他們的適時工作。  - 更嚴格管制購買專門用途的備用零件。				
- 減少一般開支。  1.802 ● 採取以下措施,削減根據技術服務協議需付的開支 ─  - 重新整理現有香港電訊員工作時間表,以減少他們的適時工作。  - 更嚴格管制購買專門用途的備用零件。				
<ul> <li>1.802</li> <li>● 採取以下措施,削減根據技術服務協議需付的開支 —</li> <li>一 重新整理現有香港電訊員工的工作時間表,以減少他們的適時工作。</li> <li>一 更嚴格管制購買專門用途的備用零件。</li> </ul>			上场収員。	
<ul> <li>1.802</li> <li>● 採取以下措施,削減根據技術服務協議需付的開支 —</li> <li>一 重新整理現有香港電訊員工的工作時間表,以減少他們的適時工作。</li> <li>一 更嚴格管制購買專門用途的備用零件。</li> </ul>			`~ ' /\`	
據技術服務協議需付的開支-  - 重新整理現有香港電訊員工的工作時間表,以減少他們的適時工作。  - 更嚴格管制購買專門用途的備用零件。			- 减少一般開文。	
據技術服務協議需付的開支-  - 重新整理現有香港電訊員工的工作時間表,以減少他們的適時工作。  - 更嚴格管制購買專門用途的備用零件。				
的開支 —  - 重新整理現有香港電訊員工的工作時間表,以減少他們的適時工作。  - 更嚴格管制購買專門用途的備用零件。		1.802		
- 重新整理現有香港電訊員工的工作時間表,以減少他們的適時工作。 - 更嚴格管制購買專門用途的備用零件。			據 技 術 服 務 協 議 需 付	
電訊員工的工作時間表,以減少他們的適時工作。 - 更嚴格管制購買專門用途的備用零件。			的開支 –	
電訊員工的工作時間表,以減少他們的適時工作。 - 更嚴格管制購買專門用途的備用零件。				
間表,以減少他們的 逾時工作。 - 更嚴格管制購買專 門用途的備用零件。			- 重新整理現有香港	
適時工作。 - 更嚴格管制購買專門用途的備用零件。			電訊員工的工作時	
- 更嚴格管制購買專門用途的備用零件。			間表,以減少他們的	
- 更嚴格管制購買專門用途的備用零件。			逾時工作。	
門用途的備用零件。				
門用途的備用零件。			- 更 嚴 格 管 制 購 買 惠	
件。				
- 把電台部及電視部			11 0	
1亿电口即从电优刷			田 帚 ム 並 乃 帚 汨 並	
的外勤廣播工作外				
判。			<b>判</b> 。	
	المداد			
小計 5.389	小計	5.389		
總額 9.906	總 額	9.906		

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外,與聘用職員有關的支出,例如

退休金及職員房屋福利。

部門開支 即部門日常運作開支,例如燃料、交通費、家具。

其他費用 即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

資助金 即支付予非政府機構的經常款項,以資助這些機構

的經常開支。