

《二零零一至零二年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 香港電台

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省的款項總額為 990.6 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 2.0%。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 3.1%。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工 有關連的 開支	3.061	<ul style="list-style-type: none"> ● 重新分配電台部及製作事務部的職務及合理調配它們的資源。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度刪除以下職位 -</p> <p>5 名節目助理 4 名助理節目主任 1 名二級監工 1 名高級技工 4 名技工</p> <p><i>額外需求：</i> 185 萬元部門開支(見下文「部門開支」一項)。</p>	所有職位均可通過刪除懸空職位或自然流失而刪除，因此超額人員的情況不會出現。我們亦已獲得有關的職系首長同意刪除這些職位。
	0.756	<ul style="list-style-type: none"> ● 外判交通運輸。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度刪除 5 個司機職位。</p> <p><i>額外需求：</i> 62.8 萬元部門開支(見下文「部門開支」一項)。</p>	

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
小計	0.700	<ul style="list-style-type: none"> ● 採取以下措施，以減少逾時工作津貼的支出 - <ul style="list-style-type: none"> - 外判交通運輸。 - 妥善管理預訂節目製作器材。 - 僱用合約產業看管員，以減少逾時工作津貼的支出。 	
	4.517		
部門開支 / 其他費用	(2.478)	<ul style="list-style-type: none"> ● 聘用合約僱員或安排外判工作的額外需求。請參閱上文「個人薪酬 / 與員工有關連的開支」下的第一及二項目。 	我們已向所有管理人員和主要職員簡述「資源增值計劃」的影響和重要性。
	0.520	<ul style="list-style-type: none"> ● 採取以下措施，以改善電台內部的運輸服務 - <ul style="list-style-type: none"> - 對租用車輛實施更嚴格的管制。 - 減少機電工程營運基金的車輛服務費用。 	我們將定期進行檢討，確保削減開支不會影響服務質素。
	3.720	<ul style="list-style-type: none"> ● 採取以下措施，更嚴格管制各節目分部僱用特約僱員： <ul style="list-style-type: none"> - 凍結或減低費用。 - 減少僱用人數。 	

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	1.825	<ul style="list-style-type: none"> - 更嚴格管制聘用第一類部門合約僱員。 ● 採取以下措施，節約使用部門開支 - <ul style="list-style-type: none"> - 限制購買物料。 - 通過磋商，減低機電工程營運基金的工場收費。 - 減少一般開支。 	
	1.802	<ul style="list-style-type: none"> ● 採取以下措施，削減根據技術服務協議需付的開支 - <ul style="list-style-type: none"> - 重新整理現有香港電訊員工的工作時間表，以減少他們的逾時工作。 - 更嚴格管制購買專門用途的備用零件。 - 把電台部及電視部的外勤廣播工作外判。 	
小計	5.389		
總額	9.906		

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如

退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

資助金

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。