

## 《二零零二至零三年資源增值計劃》小冊子

### 資源增值報告 – 公務員敘用委員會

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **38.9 萬元**，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **1.7%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **5.0%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 ／與員工有關連的 開支	0.145	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 重整總務組的文書服務。</li> </ul> <p>節省項目： 在二零零二年四月一日刪去 1 個文書助理職位。</p>	<p>我們會在刪減 1 個文書助理職位後為餘下的人員重新分配職務。由於生產力的提高及辦公室自動化，總務組的運作不會受到影響。</p> <p>我們已取得一般職系處長的同意，把該名文書助理重行調派往其他部門。因此，超額人員的情況不會出現。</p>
部門開支 ／其他費用	0.244	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 節省一般部門開支。</li> </ul>	
總額	<b>0.389</b>		

個人薪酬  
與員工有關連的開支

即職員薪金及津貼。  
即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支  
其他費用  
資助金

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。  
即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。  
即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。