

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 – 政府印務局

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為**499.8萬元**，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的**2.0%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支**累積達5.5%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬／與員工有關連的開支	4.998	<ul style="list-style-type: none"> ● 重新分配各組別的工作量及職務，以達到最佳的人力資源調配。 <p>節省項目： 在二零零一至零二年度刪除以下職位 -</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 個印務主任 4 個一級印刷技術員 9 個二級印刷技術員 2 個校對 2 個技工 1 個汽車司機 <ul style="list-style-type: none"> 10 個一級工人 (另開設 3 個二級工人) 2 個二級工人 1 個辦工室助理員 1 個工目 2 個文書助理 	我們將可透過刪減現有的空缺、內部重行調配、善用機器及逐漸的工作外判，以解決 32 個刪除職位的問題。裁員的情況不會出現。
小計	4.998		
總額	4.998		

個人薪酬
與員工有關連的開支

即職員薪金及津貼。
即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支
其他費用

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

資助金

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。