

## 《二零零一至零二年度資源增值計劃》小冊子

### 資源增值報告 – 政府印務局

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省的款項總額為**416.1**萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的**1.7%**。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達**3.5%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工 有關連的 開支	3.885	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 重新分配各組別的工作量及職務，以達到最佳的人力資源調配。</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i> 在二零零一至零二年度刪除以下職位 –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 個印務主任</li> <li>3 個一級印刷技術員</li> <li>11 個二級印刷技術員</li> <li>1 個校對</li> <li>1 個技工</li> <li>1 個產業看管員</li> <li>4 個一級工人</li> <li>1 個辦工室助理員</li> </ul>	我們將可透過刪減現有的空缺、內部重行調配、善用機器及逐漸的工作外判，以解決 24 個刪除職位的問題。裁員的情況不會出現。
<i>小計</i>	3.885		
部門開支 / 其他費用	0.276	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 減少派駐本局的機電工程署員工的逾時工作津貼。</li> </ul>	為使服務質素能維持在現有的水平，我們已要求派駐本局的機電工程署員工精簡他們的運作及減少每周的逾時工作。
<i>小計</i>	0.276		
<b>總額</b>	<b>4.161</b>		

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

資助金

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。