

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 電訊管理局營運基金

電訊管理局營運基金按「資源增值計劃」節省的款項總額為 617.3 萬元，相當於二零零零至零一年度推算經常開支*總額的 3%。該筆款額包括兩部分，一部分是一九九九至二零零零年度通過提早推行該計劃而節省的 290 萬元，另一部分是二零零零至零一年度額外節省的 327.3 萬元。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工有關連的開支	1.003	<ul style="list-style-type: none"> 重新安排工作。 <p><i>節省項目：</i> 刪除設計及策劃組 1 個助理電訊監督職位。</p>	由於設計及策劃組的工作量減少，因此在一名助理電訊監督於一九九九年七月退休後，刪除該職位。
	3.161	<ul style="list-style-type: none"> 理順工作，並聘用非公務員合約僱員。 <p><i>節省項目：</i> 在一九九九至二零零零年度有以下職位改動：</p> <p><u>對外事務組</u> 1 名公共事務主任替代 1 名電訊工程師</p> <p><u>電腦服務分組</u> 2 名資訊科技主任及 1 名政府服務合約支援人員替代 1 名電訊督察及 2 名助理電訊督察</p>	<p>該名電訊工程師已被調派填補另一個電訊工程師職位。</p> <p>有關的 1 名電訊督察及 2 名助理電訊督察已調往無線電監察組，成立第八支監察隊，提供二十四小時監察服務，以支援機場的夜間運作。這是電訊管理局的新服務。</p>

* 推算經常開支是指按照 2000-01 年度比對於 1998-99 年度營業數額的增減而推算出的經常性開支。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	2.009	<p>在二零零零至零一年度有以下職位改動：</p> <p><u>規管事務部</u> 1 名規管事務經理替代 1 名庫務會計師</p> <p><u>電腦服務分組</u> 1 名資訊科技經理替代 1 名電訊工程師</p> <p>2 個司機職位由 2 名外勤員替代</p> <p>3 個辦公室助理員職位由 3 名合約工人替代</p> <p>● 重新審訂 / 調整以下職位的職級，以節省款項：</p> <p><u>節省項目：</u> 在一九九九至二零零零年度調整以下職位的職級：</p> <p>1 個機密檔案室助理職位由 1 名二級私人秘書替代</p> <p>1 個繕校員職位由 1 名助理文員替代</p>	<p>庫務署署長已同意在二零零零年三月一日接收該名庫務會計師。</p> <p>該名電訊工程師將調往處理無線電固定網絡、廣播網絡、及利用電纜提供電訊設施等新發牌照所衍生的大廈接線事項。</p> <p>聘用 2 名外勤員，其中一人替代 1 名已退休的司機，另 1 名填補一個新設職位。外勤員須執行駕駛工作及其他簡單職務。</p> <p>該 3 名辦公室助理員已晉升為助理文員。</p> <p>該名二級私人秘書除管理機密檔案室外，還為局內兩名主管人員工作。</p> <p>該繕校員職位已被凍結。</p>

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
		<p><u>翻譯組</u></p> <p>1 個一級中文主任職位改為二級中文主任</p> <p>在二零零零年至零一年度重新審訂調整以下職位的職級：</p> <p><u>財務科</u></p> <p>2 個助理文書主任職位改為助理文員</p> <p><u>發牌分組</u></p> <p>1 個助理電訊監督職位改為 1 個高級文書主任職位</p> <p>2 個電訊督察職位改為 2 個文書主任職位</p> <p>2 個助理電訊督察職位改為 2 個助理文書主任職位</p> <p>2 個助理電訊督察職位改為 2 個助理文員職位</p>	<p>已在二零零零年二月實行。</p> <p>該 2 名助理文書主任會重行調派至發牌分組。</p> <p>由於牌照簽發可用互聯網進行，而移動無線電服務的發牌機制由以無線電電台為基礎改為以無線電通訊系統為基礎，文書人員在接受基本培訓後，應有能力處理續牌工作。有關的 1 名助理電訊監督、2 名電訊督察及 4 名助理電訊督察會被重行調派處理由無線電固定網絡、廣播網絡及利用電纜提供電訊設施等新發牌照工作所衍生的大廈接線事項。</p>
總額	6.173		

註

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。