

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 海事處

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 3,051.6 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 3.2%。該筆款額包括兩部分，一部分是一九九九至二零零零年度通過提早推行該計劃而節省的 2,636.5 萬元，另一部分是二零零零至零一年度另外節省的 415.1 萬元。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工有關連的開支	1.134	<ul style="list-style-type: none"> 為政府船塢僱用私營保安服務，而不聘用產業看管員。 <p><i>節省項目：</i> 在一九九九至二零零零年度刪除 6 個產業看守員職位。</p> <p>相應削減逾時工作津貼。</p> <p><i>額外需求：</i> 63.7 萬元部門開支(見下文部門開支第 1 點)。</p>	<p>在僱用服務方面，我們已在服務合約中訂明服務標準，並會密切監察承辦商的表現。</p> <p>我們已計劃分階段僱用私營服務，以配合自然流失速率，並讓承辦商順利接辦服務。</p> <p>我們可透過自然流失或內部重行調配，解決所有刪除職位和職級降格的問題。</p>
	4.712	<ul style="list-style-type: none"> 租賃商營客輪和拖船，不再以較高費用擁有和維修舊有小輪和拖船船隊。 	<p>不會出現超額人員。如須重行調配人員離開海事處，我們亦已獲得有關的職系首長同意。</p>

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	4.840	<p><i>節省項目：</i> 在一九九九至二零零零年度刪除以下職位：</p> <p>3 個高級小輪船長 4 個小輪船長 18 個小輪助理員</p> <p>在二零零零年四月一日刪除以下職位：</p> <p>1 個高級小輪船長 3 個小輪助理員</p> <p><i>額外需求：</i> 179.8 萬元部門開支(見下文部門開支第 1 點)。</p> <p>● 重訂職級，以便重新分配職務，並使港口管理科、政府船隊科等科別的規模適中。</p> <p><i>節省項目：</i> 在一九九九至二零零零年度把以下職位降格：</p> <p>5 個海事監督降格為助理海事監督 5 個助理海事監督降格為二級海事督察 5 個一級海事督察降格為二級海事督察</p>	<p>如更改提供服務的方式或程序，我們會在內部宣傳有關改動並提供適當培訓，以確保員工能夠適應轉變。員工也可就「資源增值計劃」提出意見和建議。</p>

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	5.684	<p>在一九九九年至二零零零年度刪除以下職位：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 個助理電器督察 1 個一級監工 4 個海事督察 2 個技工 1 個工目 1 個二級工人 <p>● 加強重行調配人手的靈活性，以便把資源未盡善用的科別合併，包括船舶事務科、航運政策科和行政部。</p> <p><i>節省項目：</i></p> <p>在一九九九至二零零零年度把 1 個打字督導員職位降格為高級打字員。</p> <p>在一九九九至二零零零年度刪除以下職位：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 個驗船主任 2 個海事主任 1 個驗船督察 1 個高級文書主任 2 個助理船務主任 2 個助理驗船督察 	

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	2.496	<p>在二零零零年四月一日刪除以下職位：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 個高級驗船主任 2 個助理文書主任 1 個文書助理 <p>● 檢討並精簡策劃及海事服務科的現行工作程序。</p> <p><i>節省項目：</i> 在一九九九至二零零零年度刪除以下職位：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 個助理輔航設備監督 1 個一級海事督察 3 個二級海事督察 5 個技工 1 個司機 <p>在二零零零年四月一日刪除以下職位：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 個測量員 / 見習測量員 	
	18.864		
部門開支 / 其他費用	(2.435)	● 工作外判。請參閱上文「個人薪酬 / 與員工有關連的開支」下的首兩點。	

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	12.863	<ul style="list-style-type: none"> 全面檢討現行的設備維修計劃表，以免浪費資源。新維修計劃表是參考有關設備的實際耗損情況和執行維修工作的最佳方式(例如在現場抑或在船塢維修)而編訂的。 	<p>我們要求維修、泊位及服務計劃表的一切修改均須符合既定安全標準。在落實這些改變時，我們也會修訂工作手冊和提供培訓，以確保全體員工均明白有關要求。</p> <p>泊位設施遷移後，日間船隻靠泊的時間編排已較平均。這項措施可紓緩在繁忙時間的擠迫情況，從而提高服務質素。</p>
	1.224	<ul style="list-style-type: none"> 遷移泊位設施，以盡量提高使用率。浮躉由三個減至兩個。 	
	11.652		
總額	30.516*		

* 由於四捨五入的關係，本表格的總額和小計數字未必與個別項目的總和完全脗合。

註

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。