

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 地政總署

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 1,600.8 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1.04%。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬	0.809	<ul style="list-style-type: none"> 把荃灣和葵青地政處的土地徵用和土地管制工作重新分配及重訂緩急次序。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪除 2 個地政主任職位。</p>	管方以靈活的手法調配人手。舉例來說，各分區測繪處的地形及地籍測量小組按需求合併，以減少所需的測量人手。
	0.577	<ul style="list-style-type: none"> 在地政處土地徵用組採用兩套電腦系統，即土地徵用管理系統和市區土地徵用系統。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪除 3 個測量主任(產業)職位。</p>	管方亦已使用最新的資訊科技，以提高生產力。舉例來說，地政處設計了新的電腦系統去簡化土地徵用的工作程序。此外，管方已發出有關新工作程序的清晰指示。監察表現的工作定期進行，以確保現時的服務表現可以維持。
	0.706	<ul style="list-style-type: none"> 重新分配地政處的產業測量工作後，可刪除 2 個助理產業測量師職位。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪除 2 個助理產業測量師職位。</p>	我們可透過自然流失及 / 或內部重行調配，解決所有刪除職位的問題。超額人員的情況不會出現。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.807	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過辦公室自動化，減少部門行政處和分區地政處的專人送遞和打字組服務。 <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪除以下職位：</p> <p style="margin-left: 40px;">2 個二級工人 4 個打字員</p>	我們透過定期會議和部門協商委員會，把資源增值政策和措施的最新情況告知員工和工會，並鼓勵員工向上司和工會反映他們關切的問題。
	2.070	<ul style="list-style-type: none"> ● 改善管理，以減少地政處的替假職位。 <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪除 3 個產業測量師職位。</p>	
	3.755	<ul style="list-style-type: none"> ● 把分區測繪處的地形及地籍測量小組合併，使人手調配更靈活。 <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪除以下職位：</p> <p style="margin-left: 40px;">2 個土地測量師 3 個測量主任(地政) 3 個技術主任(製圖) 13 個二級工人</p>	
	1.752	<ul style="list-style-type: none"> ● 精簡法律諮詢及田土轉易處批核公契和處理有關土地及樓宇供應的法律文件的工作程序。 	

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	3.410	<p>節省項目： 在二零零零年四月一日刪除以下職位：</p> <p>1 個高級田土轉易主任 2 個二級田土轉易主任 1 個高級文書主任</p> <p>● 精簡新界各分區地政處審批丁屋申請的程序，並重訂使用有關資源的優先次序。</p>	
	1.595	<p>節省項目： 在二零零零年四月一日刪除以下職位：</p> <p>7 個地政主任 3 個二級地政督察</p> <p>● 加強對逾時工作津貼的控制，以削減開支。</p>	
	15.482		
部門開支 / 其他費用	0.526	● 刪除上文所述共 51 個職位，從而削減一般部門開支。	
總額	16.008		

註

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。