

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 - 勞工處

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **1,565.7 萬元**，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **2.0%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **5.0%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬	8.347	<ul style="list-style-type: none"> ● 重行安排和分配員工的職務，以善用人力資源。舉例來說，職業安全及健康部行動科與僱員補償科將會調整及重新安排員工的職責，俾使有關人手能配合運作上的需要。 <p style="margin-left: 2em;">節省項目：</p> <p style="margin-left: 2em;">在二零零二至零三年度刪除以下職位：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 個二級助理勞工事務主任 1 個工廠督察 3 個助理文書主任 8 個文書助理 2 個打字員 1 個繕校員 4 個一級職業安全主任 10 個二級職業安全主任 <p style="margin-left: 2em;">在二零零二至零三年度調整以下職位：</p> <ul style="list-style-type: none"> 把 1 個一級職業安全主任職位調低至二級職業安全主任職級 	<p>我們經常就資源增值措施的實施情況與員工及職工會成員溝通。有關部組亦會就日常工作流程和程序的改善建議，徵詢員工意見。</p> <p>我們會密切監察和檢討有關員工的表現，確保服務質素維持在規定的標準，以及部門可以達到服務表現指標。</p> <p>我們會持續為有關員工提供訓練/指導，協助他們有效執行職務。</p> <p>我們可透過正常流失和內部重行調配，解決部門職系職位遭刪除/調整的問題，超額人員的情況不會出現。</p> <p>至於一般職系職位和其他部門借調人員的職位，我們已獲得有關職系首長同意</p> <p>刪除職位/調整該等職位的職級。有關職位的在職人員將按需要調回原來部門作重行調配。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
小計	8.347		
個人薪酬	1.930	<ul style="list-style-type: none"> 透過精簡工作流程和採用資訊科技，簡化現行工作程序。舉例來說，就業科將設立數碼化求職站，加強為市民提供服務，而勞工視察科亦會持續檢討和改善工作程序，以節省人手。 <p>節省項目：</p> <p>在二零零二至零三年度刪除以下職位：</p> <p>4 個助理文書主任 7 個文書助理 1 個機密檔案室助理</p>	
小計	1.930		
個人薪酬	1.408	<ul style="list-style-type: none"> 改進提供服務的方式，例如職業安全健康中心的辦事處及職業健康診所將會合併，以善用人手。 <p>節省項目：</p> <p>在二零零二至零三年度刪除以下職位：</p> <p>5 個文書助理 1 個護士長</p> <p>在二零零二至零三年度調整以下職位：</p> <p>把 1 個護士長職位調低至註冊護士職級</p>	
小計	1.408		

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支 / 其他費用	3.972	<ul style="list-style-type: none"> 改善本處網站，使本處可透過該網站以互聯網向市民發放更多資料，從而減少印刷和郵寄宣傳資料的開支。 	更廣泛使用資訊科技，可減少宣傳開支，而服務質素則不會受到影響。
小計	3.972		
總額	15.657		

個人薪酬

與員工有關連的開支

部門開支

其他費用

資助金

即職員薪金及津貼。

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。