

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 勞工處

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 751.9 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1%。該筆款額包括兩部分，一部分是一九九九至二零零零年度通過提早推行該計劃而節省的 65.8 萬元*，另一部分是二零零零至零一年度另外節省的 686.1 萬元。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬	1.738	<ul style="list-style-type: none"> ● 重行安排和分配職務。重行分配屬下人員的職務，以簡化工作。例如，改組職業環境衛生科轄下三個行動科為兩個行動科和一個綜合服務科。各個本地就業輔導組辦事處的主任職務亦會調整，以應付運作上的需要。 <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i> 刪除以下職位：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 個醫生 1 個職業環境衛生師 / 助理職業環境衛生師* 1 個二級助理勞工事務主任 <p style="margin-left: 20px;">把 1 個一級助理勞工事務主任職位降格為二級助理勞工事務主任。</p>	<p>我們會密切監察和檢討有關部組的表現，確保服務質素不受影響，人力得以充分利用。</p> <p>我們已知會部門協商委員會成員和職工會代表關於資源增值的政策和本處的計劃，並要求他們將詳情轉告其他同事。本處處長以個人名義發信通知所有人員擬定本處「資源增值計劃」的大原則。我們亦會繼續知會所有人員該計劃的最新發展，鼓勵他們提出改善工作流程和程序的意見。我們並會向本處人員提供適當訓練，幫助他們有效地執行經修訂的職務。</p>
	0.586	<ul style="list-style-type: none"> ● 重新編組職位，集中現有人手或更靈活重行調配人手應付服務需求。 	<p>我們可透過自然流失和內部重行調配，解決降格 / 刪除部門職系職位的問題，超額人員的情況不會出現。至於一般職系職位和其他部門借</p>

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	<p>2.829</p> <p>0.648</p>	<p><i>節省項目：</i> 刪除以下職位：</p> <p>2 個打字員 2 個汽車司機</p> <p>● 提高鍋爐及壓力容器科督察人員現行編排工作次序的準則，精簡工作程序。重行設計職業安全行動科、職工會登記局和就業資訊及推廣計劃辦事處的工作程序，確保善用人力資源。</p> <p><i>節省項目：</i> 刪除以下職位：</p> <p>2 個驗船督察 3 個二級職業安全主任 3 個助理文書主任*</p> <p>把 2 個一級助理勞工事務主任職位降格為二級助理勞工事務主任。</p> <p>● 增加使用資訊科技和其他辦公室自動化設備，從而減少檢索檔案和派送服務等人手程序。</p>	<p>調人員的職位，我們已獲得有關職系首長同意刪除職位。有關職位的在職人員將調回原來部門，按需要重行調職。</p>

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	1.718	<p><i>節省項目：</i> 刪除以下職位：</p> <p>1 個一級勞工督察 1 個助理文員 1 個二級工人</p> <p>● 展能就業科設立一項半自助服務，方便有輕微殘疾的求職人士，以分擔現由人手處理的工作量。檢討和調整內部訓練活動和勞工視察科執行的職務，以配合運作上的需要。</p> <p><i>節省項目：</i> 刪除以下職位：</p> <p>2 個二級助理勞工事務主任 1 個一級勞工督察 1 個助理文員</p> <p>把 3 個一級助理勞工事務主任職位降格為二級助理勞工事務主任</p>	
總額	7.519		

* 在一九九九至二零零零年度刪除一個職業環境衛生師 / 助理職業環境衛生師職位和一個助理文書主任職位而節省的款項 657,840 元，視為提早推行「資源增值計劃」而節省的款項。

註

個人薪酬	即職員薪金及津貼。
與員工有關連的開支	即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。
部門開支	即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
其他費用	即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。