

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 資訊科技署

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **1,420.1** 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **2.0%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **5.0%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支	2.660	<ul style="list-style-type: none"> ● 嚴格檢討和重新編排硬件和軟件的保養工作程序以削減電腦系統的保養費用。 	<p>採用下述有效措施監察服務水平。如發現服務水平下降，現有工作的次序編排將會調整，以調配資源改善情況。這些措施包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 我們已與主要用戶部門訂立服務水平協議，這些協議有助用戶監察我們的表現。 ● 我們已獲授國際標準化組織 ISO 9001 專業支援服務證書（這些是項目發展的標準）。我們必須依從既定的程序和需遵守的標準。 ● 此外，我們亦獲授國際標準化組織 ISO 9001 中央電腦中心求助台服務證書。我們採用了 ISO 9001 的標準，為用戶部門提供優質的求助台服務。 ● 我們已定出服務承諾，
	11.541	<ul style="list-style-type: none"> ● 以下述方法減少僱用合約系統分析 / 程序編製人員的數目— <ul style="list-style-type: none"> — 重新編排工作，由內部人員承擔現時由合約人員負責的工作。 — 在發展複雜程度較低的電腦系統時省減進行可行性研究 — 在發展電腦應用系統時採取較具彈性的方法。 	

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
			用戶都知道有這些承諾。我們會定期檢討表現，確保能履行承諾。
總額	14.201		

個人薪酬
與員工有關連的開支

即職員薪金及津貼。
即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支
其他費用
資助金

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。
即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。