

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 知識產權署

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 80.9 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1%。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工 有關連的 開支	0.165	<ul style="list-style-type: none"> 更靈活地調配職務，減少署任津貼的需求。 	我們會在有關員工的同意下，更靈活地調配職務，從而削減署任津貼。
	0.172	<ul style="list-style-type: none"> 改善工作效率，靈活地調配員工，以減少發放逾時工作津貼的需要。 	透過檢討工作量及調配員工及職務，提高工作效率，從而削減逾時工作津貼。
	0.337		
部門開支 / 其他費用	0.084	<ul style="list-style-type: none"> 透過較妥善的行程安排及員工的合作，盡量避免把長途航程的航空客位升格。 	我們會在有關員工的支持下，盡量避免把航空客位升格。
	0.388	<ul style="list-style-type: none"> 透過定期檢討服務需求，盡量減少提升 / 更換辦公室設備。 	我們會經常檢討辦公室設備的狀況，以善用資源。
	0.472		
總額	0.809		

註

個人薪酬	即職員薪金及津貼。
與員工有關連的開支	即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。
部門開支	即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
其他費用	即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。