

《二零零一至零二年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 香港警務處

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省的款項總額為2億4,875萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的2.0%。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達3.0%。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工 有關連的 開支	47.561	<p><u>訓練項目盈餘</u></p> <p><u>訓練部</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 警察訓練學校在新收學員減少後刪除訓練補缺人員職位。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度刪除以下職位 -</p> <p>2 個督察 / 高級督察 194 個警員</p> <p>在二零零一至零二年度刪除 6 個警員職位。</p> <ul style="list-style-type: none"> 警員訓練組及輔警訓練科在新收學員減少後重整服務。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度刪除以下職位：</p> <p>3 個督察 / 高級督察 1 個二級工人</p>	<p>由於政府凍結招聘的政策，警隊新收的見習督察及學警人數顯著減少。新收學員在可見將來相信不會會增加。</p> <p>由於預期新收的見習督察 / 學警及輔警學員的數目將會下降，因此減少教官及支援人手不會影響服務質素。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.979	<p><u>關閉停用設施</u></p> <p><u>新界北總區</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 關閉天水圍分區的尖鼻咀警崗，以便重新調配資源及節省人手。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度刪除以下職位 -</p> <p>1 個督察 / 高級督察 1 個炊事員 1 個二級工人</p> <p>在二零零一至零二年刪除 1 個炊事員職位。</p>	由於裝設高科技設備（閉路電視監察系統），尖鼻咀的反偷渡工作可直接在天水圍警署進行指揮及監督，大大提高行動成效。
	1.457	<p><u>新界南總區</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 關閉愉景灣警崗，以便重新調配資源及節省人手。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度刪除 1 個督察 / 高級督察職位。</p> <p>在二零零一至零二年度刪除 4 個警員職位。</p>	由於愉景灣對外交通得到改善，該區的警務工作在大嶼山分區重劃後撥歸大嶼山北分區負責。愉景灣警崗關閉後，市民可向東涌的大嶼山北分區警署報案。
	19.664	<p><u>水警總區</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 關閉大鴉洲越南船民羈留中心，以便重新調配資源及節省人手。 	關閉船民羈留中心後，已無須派警員駐守。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	10.291	<p>在二零零一至零二年度實行的資源增值措施</p> <p>節省項目： 在二零零零至零一年度刪除以下職位 -</p> <p>1 個警司 4 個總督察</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 水警南分區警輪 PL4 號退役後可重新調配資源及節省人手。 <p>節省項目： 在二零零零至零一年度刪除 3 個督察 / 高級督察職位。</p> <p>在二零零一至零二年度刪除以下職位 -</p> <p>9 個警署警長 9 個警長 33 個警員 3 個炊事員</p> <p><u>合併</u></p> <p><u>西九龍總區</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 把何文田分區併入紅磡及九龍城分區。透過精簡指揮架構和重新分配人力資源，刪除一些職位。增設職位是為加強前線行動能力。 	<p>有關的搜索及拯救工作將由分區一艘高速巡邏警輪負責，因此服務質素不會下降。此外，現有的巡邏範圍亦將重劃，由分區內其餘的分區 / 近岸巡邏警輪負責有關的警務工作。</p> <p>紅磡及九龍城兩個分區的界線將重劃，把何文田區包括在內。合併後，紅磡分區警署將遷址現時的何文田警署，而紅磡警署則改為紅磡行動基地及報案中心。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	13.383	<p>節省項目： 在二零零零至零一年度 刪除以下職位－</p> <p>5 個督察 / 高級督察 3 個警員 9 個二級工人 2 個警察二級翻譯主任</p> <p>在二零零一至零二年度 刪除以下職位－</p> <p>1 個總督察 5 個警署警長 9 個警長 1 個文書主任 2 個助理文書主任 6 個文書助理 1 個警察一級翻譯主任</p> <p>額外需求： 在二零零一至零二年度 開設以下職位－</p> <p>8 個警員 1 個助理物料供應員</p> <p><u>新界北總區</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 把野外巡邏支隊併入邊界區。繼去年的措施，再重新分配人力資源，因此可進一步刪除職位。 <p>節省項目： 在二零零零至零一年度 刪除以下職位－</p>	<p>如要更改服務方式或程序，我們會宣傳有關改動，並提供適當的培訓，確保員工能適應轉變。員工可向管理層反映意見，而管理層會迅速處理所有問題。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
		<p>8 個警員 3 個二級工人 3 個技工</p> <p>在二零零一至零二年度 刪除 4 個警員職位。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 把大興分區併入屯門分區。透過精簡統領結構和重新分配人力資源刪除一些職位。增設職位是為加強前線行動能力。 <p>節省項目： 在二零零零至零一年度 刪除以下職位 -</p> <p>6 個督察 / 高級督察 3 個警員 1 個二級私人秘書 3 個文書助理 1 個辦公室助理員 6 個二級工人</p> <p>在二零零一至零二年度 刪除以下職位 -</p> <p>1 個警司 1 個總督察 5 個警署警長 5 個警長 1 個文書主任 3 個助理文書主任</p> <p>額外需求： 在二零零一至零二年度 開設 14 個警員職位。</p>	<p>屯門及青山兩個分區的界線將重劃，把大興區的警務工作包括在內。</p> <p>透過舉行特別的簡介會、公開論壇及《警聲》的報道，向職員解釋合併的理由及匯報進度。在策劃階段已考慮職員的意見。</p> <p>已向屯門區議會及撲滅罪行委員會、其他政府部門人員及區內的居民團體簡介合併詳情，並保證會加強有關地區的前線警務工作。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.893	<p>● 把流浮山警署併入天水圍分區。透過重新分配人力資源刪除一些職位。增設職位是為加強前線行動能力。</p> <p>節省項目： 在二零零零至零一年度刪除以下職位－</p> <p>1 個警員 1 個辦公室助理員 2 個炊事員 3 個二級工人</p> <p>在二零零一至零二年度刪除以下職位－</p> <p>5 個警長 1 個助理文書主任 1 個炊事員</p> <p>額外需求： 在二零零一至零二年度開設 3 個警署警長職位。</p> <p><u>精簡保安及接待工作</u></p> <p><u>港島總區</u></p> <p>● 透過重新分配職責及在總區指揮及控制中心裝設「密碼鎖系統」，精簡接待及保安工作。</p> <p>節省項目： 在二零零一至零二年度刪除4個警員職位。</p>	<p>舉辦簡介會廣泛諮詢流浮山及天水圍居民，區內商業團體的疑慮已妥加紓解。</p> <p>由通訊中心警員取代在總區指揮及控制中心擔任傳令員的警員執行有關工作，服務質素不會構成影響。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.893	<p><u>新界北總區</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 精簡新屋嶺扣留中心的保安工作及程序，提高效率及節省人手。 <p style="text-align: center;">節省項目： 在二零零一至零二年度刪除4個警員職位。</p>	由於大圍守衛的工作將由負責接待/押送/替假的警員擔任，新屋嶺扣留中心的保安及運作不會構成影響。
	3.573	<p><u>支援部</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 精簡警察總部的保安及接待工作，以便重行調配資源及節省人手。 <p style="text-align: center;">節省項目： 在二零零零至零一年度刪除以下職位－</p> <p style="margin-left: 40px;">1 個管工 26 個二級工人</p> <p style="text-align: center;">在二零零一至零二年度刪除以下職位－</p> <p style="margin-left: 40px;">1 個警長 1 個管工</p>	由於梅理大樓已在1999年年中拆卸，梅理大樓支援室已無需運作。服務質素不會受損。
	0.081	<p><u>由文職人員負責支援服務</u></p> <p><u>港島總區</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 香港仔分區一些職位由文職人員擔任，以便進一步善用資源。 <p style="text-align: center;">節省項目： 在二零零一至零二年度刪除1個警員職位。</p>	為有關的文職人員提供適當培訓，確保員工能適應轉變。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.771	<p>額外需求： 在二零零一至零二年度開設 1 個文書助理職位。</p> <p>新界南總區</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 總區及分區刑事情報檔案室一些職位由文職人員擔任，以便進一步善用資源。 <p>節省項目： 在二零零一至零二年度刪除以下職位－</p> <p>2個警長 6個警員</p> <p>額外需求： 在二零零一至零二年度開設以下職位－</p> <p>1 個助理文書主任 7 個文書助理</p>	為有關的文職人員提供適當培訓，確保員工能適應轉變。
	0.152	<p>人事部</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 服務條件及支援課和員佐級協會一些職位由文職人員擔任，以便進一步善用資源。 <p>節省項目： 在二零零零至零一年度刪除 1 個督察 / 高級督察職位和在二零零一至零二年度刪除 1 個警員職位。</p>	為有關的文職人員提供適當培訓，確保員工能適應轉變。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	9.740	<p>額外需求： 在二零零一至零二年度開設以下職位－</p> <p>1 個二級行政主任 1 個助理文書主任 1 個文書助理</p> <p><u>精簡及外判服務</u></p> <p><u>港島總區</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 精簡服務，以便總區總部、東區、中區及交通部重新調配資源及節省人手。 <p>節省項目： 在二零零一至零二年度把以下職位降級－</p> <p>1 個督察 / 高級督察降為 1 個警署警長 1 個打字督導降為 1 個高級打字員</p> <p>在二零零零至零一年度刪除以下職位：</p> <p>8 個警員 1 個警察二級翻譯主任 1 個打字員 2 個文書助理 1 個產業看管員 2 個車輛檢驗員</p>	<p>港島總區刑事總部如急需額外人手，可安排其他單位如總區反三合會行動組重新調配資源。其他各區的人手應可應付工作需要。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
		<p>在二零零一至零二年度 刪除以下職位－</p> <p>1 個警長 4 個警員 1 個高級打字員 1 個打字員 3 個產業看管員</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 調整北角分區值日官的職級，以便進一步善用資源。 <p style="text-align: center;"><i>節省項目：</i> 在二零零一至零二年度把 4 個督察 / 高級督察職位降級為 4 個警署警長職位。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 重整已關閉的銅鑼灣報案中心及使用率偏低的北角碼頭的人手，以便重新調配資源及節省人手。 <p style="text-align: center;"><i>節省項目：</i> 在二零零一至零二年度刪除以下職位－</p> <p>4 個警員 1 個二級工人</p>	<p>由熟識報案室程序的資深警署警長擔任值日官，確保服務質素不會受損。</p> <p>透過檢討工作及重新分配職務，可節省人手而無損服務質素。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
		<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="501 271 995 600">● 重整石澳區的巡邏服務，以便重新分配職務及節省人手。 <i>節省項目：</i> 在二零零一至零二年度刪除 2 個警員職位。 <li data-bbox="501 656 995 1025">● 重組灣仔區的總區和分區刑事調查單位並把他們合併，以便重新調配資源及節省人手。 <i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度刪除 2 個警員職位。 在二零零一至零二年度刪除以下職位 - 1 個警署警長 2 個警長 2 個警員 <li data-bbox="501 1464 995 1644">● 合併西區總部及西區分區的收發服務，以便充分運用資源和提高運作效率。 	<p data-bbox="1018 271 1460 501">在一九九九年九月至二零零零年二月期間進行試驗計劃，發覺在較平靜的更份削減人手，服務水平仍維持不變。</p> <p data-bbox="1018 656 1460 976">由一九九九年十一月開始向新架構之下在灣仔區的總區及分區刑事調查單位工作的人員收集工作量統計數字，協助重新調配人手的策劃工作。</p> <p data-bbox="1018 1037 1460 1171">曾為跑馬地居民代表舉行特別簡介會，紓解他們對新架構的疑慮。</p> <p data-bbox="1018 1227 1460 1406">進行服務對象滿意程度調查，評估市民對各項服務的意見，並找出可予改善的地方。</p> <p data-bbox="1018 1464 1460 1695">合併後，整個西區警署的收發服務會由區總務室提供，而辦公室助理員及工人職位的職務亦清楚劃分。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.769	<p>節省項目： 在二零零零至零一及二零零一至零二年度分別刪除 1 個文書助理及 1 個辦公室助理員職位。</p> <p>額外需求： 在二零零一至零二年度開設 1 個二級工人職位。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 精簡交通執行及管制服務，以便西區的交通隊重新分配職務及節省人手。 <p>節省項目： 在二零零零至零一年度刪除 2 個交通督導員職位。</p> <p><u>東九龍總區</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 調整秀茂坪分區值日官的職級，以便進一步善用資源。 <p>節省項目： 在二零零一至零二年度把 4 個督察 / 高級督察職位降級為 4 個警署警長職位。</p>	<p>其餘交通督導員的巡邏區域會重新安排，確保向市民提供足夠的服務，有效管制及指揮交通。</p> <p>由熟識報案室程序的資深警署警長擔任值日官，確保服務質素不會受損。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	1.056	<p><u>西九龍總區</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 精簡服務，以便交通部重新分配職務及節省人手。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度刪除以下職位－</p> <p>3 個警員 2 個車輛檢驗員</p>	<p>透過檢討工作及重新分配職務，可節省人手而無損服務質素。</p>
	1.661	<p><u>新界北總區</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 精簡服務，以便大欖涌秤車站重新分配職責及節省人手。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零一零至零二年度刪除4個警員職位。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 調整元朗分區值日官的職級，以便進一步善用資源。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零一至零二年度把4個督察／高級督察職位降為4個警署警長職位。</p>	<p>透過檢討工作及重新分配職務，可節省人手而無損服務質素。</p> <p>由熟悉報案室程序的資深警署警長擔任值日官，確保服務質素不會受損。</p>
	4.744	<p><u>新界南總區</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 精簡交通執法和管制服務，重新分配機場分區的職務及節省人手。 	<p>部分職務會由機場管理局的交通隊伍接管。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.131	<p>節省項目： 在二零零零至零一年度刪除 6 個交通督導員職位。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 合併各交通區和交通隊，精簡架構/服務，進一步善用資源。 <p>節省項目： 在二零零零至零一年度刪除以下職位 -</p> <p>3 個督察 / 高級督察 4 個警員 2 個車輛檢驗員</p> <p>在二零零一至零二年刪除 2 個警署警長職位。</p> <p><u>支援部</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 調整交通總部職位的職級，並為中央交通違例檢控科引進中央詢問處服務，進一步善用資源，以及改善顧客服務。 <p>節省項目： 在二零零一至零二年度把 3 個督察 / 高級督察職位降級為 3 個警署警長職位。</p> <p>額外需求： 在二零零一至零二年度開設 2 個警員職位。</p>	<p>透過檢討工作及重新分配職務，可節省人手而無損服務質素。</p> <p>透過檢討工作及重新分配職務，可節省人手而無損服務質素。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	5.136	<p>人事部</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 精簡人事管理科招募課的文書支援服務，以便重新分配職務並節省人手。 <p>節省項目： 在二零零一至零二年度刪除 1 個助理文書主任職位。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 精簡人事服務科膳食組的指揮架構，以便重新分配職務並節省人手。 <p>節省項目： 在二零零一至零二年度刪除 1 個警司職位。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 外判警察訓練學校的膳食服務，把過剩的文職炊事員調配至邊界區膳食組。這樣，便可將該組警員職位騰出。另一方面，膳食組須增設 3 個警長職位，以便監察各總區的膳食服務。 <p>節省項目： 在二零零零至零一年度刪除 22 個警員職位。</p> <p>額外需求： 在二零零零至零一年度開設 3 個警長職位。</p>	<p>透過簡化工作程序、重新分配職務及集中由中央提供服務，可在無損服務質素的情況下節省人手。</p> <p>膳食組在行動和緊急事件的實際參與日少，因此不會對其服務質素造成影響。</p> <p>透過檢討工作及重新分配職務，可節省人手而無損服務質素。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	2.656	<p><u>訓練部</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 重整訓練發展課和高級訓練課的服務，以便重新分配職務及節省人手。 <p>節省項目： 在二零零一至零二年度把以下職位降級－</p> <p>7 個督察 / 高級督察降為 7 個警署警長 1 個節目主任降為 1 個助理節目主任</p> <p>在二零零零至零一及二零零一至零二年度分別刪除 1 個警司及 1 個助理文書主任職位。</p>	<p>由評核小組其餘 3 名督察 / 高級督察指導和監督，並由警署警長擔任評核員。富有經驗的警署警長具備專業知識、工作經驗和能力，能夠準確評估學警的表現（包括能否妥善處理巡邏時所遇到的事件、錄取口供、在記事冊上作記錄）。服務質素不會受到影響。</p> <p>助理節目主任應可處理節目主任在拍攝示威、演說及典禮方面的工作，而餘下兩名節目主任將擔當導演。服務質素不會改變。</p> <p>刪除警司一職後，有關職務會由高級警司及單位內其他總督察接手。</p>
	0.497	<p><u>資訊系統部</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 精簡維修及檢驗服務，以便通訊科重新分配職務及節省人手。 <p>節省項目： 在二零零零至零一年度刪除以下職位－</p> <p>1 個警察助理電訊督察 1 個高級無線電機匠</p>	<p>透過檢討工作及重新分配職務，可節省人手而無損服務質素。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	<p>2.440</p> <p>0.666</p> <p>(0.048)</p>	<p><u>服務質素監察部</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 精簡投訴警察課的翻譯服務，以便重新分配職務及節省人手。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零一至零二年度刪除以下職位－</p> <p>1 個警察高級翻譯主任 5 個警察一級翻譯主任</p> <p><u>政務部</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 精簡政務部的服務，以便重新分配職務及節省人手。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度刪除以下職位：</p> <p>1 個機密檔案室助理 1 個文書助理</p> <p>在二零零一至零二年度刪除 1 個二級中文主任職位。</p> <p><u>財務部</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 重組財務部，精簡現有工作程序及服務，以便提高運作效率，並進一步善用資源。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零一至零二年度刪除以下職位－</p> <p>2 個二級行政主任</p>	<p>由二零零零年一月一日起，投訴警察課轄下三個總區辦事處的翻譯組合併為兩組。這兩個翻譯組有效運作，能夠應付工作量。</p> <p>透過檢討工作及重新分配職務，可節省人手而無損服務質素。</p> <p>透過檢討工作、重新劃分職責、轉授及重新分配職務，可節省人手而無損服務質素。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
		<p>1 個文書主任 5 個助理文書主任 3 個文書助理</p> <p>額外需求： 在二零零一至零二年度 開設以下職位－</p> <p>1 個高務庫務會計師 1 個一級會計主任 2 個高級文書主任</p> <p><u>策劃及發展部</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 0.504 精簡策劃及發展部轄下 維修及支援組的服務， 以便重新分配職務及節 省人手。 <p>節省項目： 在二零零一至零二年度 刪除以下職位－</p> <p>1 個高級文書主任 1 個辦公室助理員</p> <p><u>削減津貼</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 17.154 減少署任津貼的開支。 ● 5.505 減少逾時工作津貼的開 支。 ● 1.600 減少上班候命工作津貼 的開支。 	<p>透過檢討工作及重新分 配職務，可節省人手而 無損服務質素。</p> <p>安排適合的人員署任。</p> <p>透過精簡程序及廣泛重 行調配人手，進一步善 用人力資源，可盡量減 少逾時工作。</p> <p>調整輪班模式，提供足 夠人員當值，從而減少 須候命工作的人員數 目。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
小計	153.909		
部門開支 / 其他費用	73.000	<ul style="list-style-type: none"> ● 自一九九九年四月一日檢討後，取消分配給不同警隊單位的香港輔助警察隊特別職務配額，他們主要執行巡邏職務。 	<p>警務處的正規人員數目已達所定的編制規模，有足夠的人手執行前線行動工作。</p> <p>已預留一筆款項，以便在緊急情況下調配輔警執行行動職務。</p>
	7.673	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過精簡維修服務及終止部分維修服務合約，削減維修設備的開支。 	<p>透過提高內部維修隊伍的生產力及由單一承辦商對資訊科技設備，以較低價格提供維修服務，維持現時的服務水平。</p>
	4.568	<ul style="list-style-type: none"> ● 削減租用電話數據線路及流動電話通話時間，以及傳呼機費用。 	<p>服務質素維持不變，費用削減是因為新合約收費較低，而服務安排亦更為妥善。</p>
	3.900	<ul style="list-style-type: none"> ● 減少抄錄及輸入數據的開支。 	<p>透過更妥善運用資源及資訊科技，維持服務水平。</p>
	3.840	<ul style="list-style-type: none"> ● 減少聘用外間機構提供訓練服務的開支。 	<p>透過進行更多的內部訓練，維持現有的訓練水平。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	1.480	<ul style="list-style-type: none"> 水警南分區停用警輪 PL4 號，減少運作費用的開支。 	服務質素維持不變，因有關的搜索及拯救工作將由分區一艘高速巡邏警輪進行。此外，現時的巡邏範圍亦將重劃，由分區內其餘的分區 / 近岸巡邏警輪負責有關的警務工作。
	0.380	<ul style="list-style-type: none"> 多利用單張及海報而不是職業展覽進行招聘，減少招聘費用的開支。 	宣傳方法改變不會影響招聘工作。
小計	94.841		
總額	248.750		

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

資助金

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。