

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告--運輸局

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **146.2** 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **2.0%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **5.0%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 ／與員工有關連的開支	0.694	<ul style="list-style-type: none"> 調整一般支援服務。 節省項目： 刪除 1 個高級文書主任職位 刪除 1 個一級私人秘書職位	有關的工作量會由現有人員承擔，不會影響所提供的一般支援服務的水準。 由於該等職位現正懸空，所以刪除職位不會引致有超額人員的情況出現。
小計	0.694		
部門開支 ／其他費用	0.768	<ul style="list-style-type: none"> 加強保養，以減少更換辦公室家具及設備的開支。 	進行更頻密的維修保養，使辦公室家具及設備更加耐用，從而減少更換這些設施的開支。
小計	0.768		
總額	1.462		

個人薪酬
與員工有關連的開支

即職員薪金及津貼。
即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支
其他費用
資助金

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。
即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。