

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **376.0 萬元**，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **1.3%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **5.0%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 ／與員工 有關連的 開支	1.567	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢討行政署人員編制，並重新調配職務。 <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度刪除以下職位 -</p> <p style="margin-left: 40px;">1 個辦公室助理員 2 個二級工人</p> <p style="margin-left: 20px;">在二零零一至零二年度刪除以下職位 -</p> <p style="margin-left: 40px;">1 個總行政主任 1 個二級私人秘書</p>	重新調配職務，令效率有所提高。削減人手不會影響服務質素。
	0.770	<ul style="list-style-type: none"> ● 為中區政府合署聘請私營保安服務公司，以取代提供該項服務的內部人員。 <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度刪除以下職位 -</p> <p style="margin-left: 40px;">4 個產業看管員</p> <p style="margin-left: 20px;">在二零零一至零二年度刪除以下職位 -</p> <p style="margin-left: 40px;">1 個產業看管長 1 個產業看管員</p>	

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
			我們已通過刪除懸空職位、自然流失，以及讓員工根據自願離職計劃離任等辦法，把刪除有關職位的工作安排妥當。人手並無出現超額的情況。
			我們已向受影響員工詳細說明有關措施對工作安排所帶來的轉變，以便順利過渡。
小計	2.337		
部門開支 ／其他費用	1.423	• 妥善地計劃和控制物料和服務的採購事宜，以節省部門開支。	我們在推行這項措施時，會充分考慮各組／辦事處在運作及資源方面的需要，以確保服務質素不會下降。
小計	1.423		
總額	3.760		

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

資助金

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。