

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 衛生福利局

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 77.7 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1%。該筆款額包括兩部分，一部分是一九九九至二零零零年度通過提早推行該計劃而節省的 29.1 萬元，另一部分是二零零零至零一年度額外節省的 48.6 萬元。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工有關連的開支	0.182	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢討康復組總務部的人手和重新分配職務。 <p style="margin-left: 2em;"><i>節省項目：</i></p> <p style="margin-left: 2em;">在二零零零年四月一日刪除 1 個助理文書主任職位。</p>	一般職系處長已同意在現時擔任該職位的人員於二零零零年二月底退休後，把該職位刪除。
部門開支 / 其他費用	0.143	<ul style="list-style-type: none"> ● 節約使用能源和紙張。 	
	0.422	<ul style="list-style-type: none"> ● 減少物料、設備及辦公室文具方面的開支。 	
	0.030	<ul style="list-style-type: none"> ● 把文件派送服務外判後所節省的款項。 	
	0.595		
總額	0.777		

註

個人薪酬	即職員薪金及津貼。
與員工有關連的開支	即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。
部門開支	即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
其他費用	即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。