

## 《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

### 資源增值報告 -- 房屋局

按「資源增值計劃」節省的款項為 83.2 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 2%。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工 有關連的 開支	0.722	<ul style="list-style-type: none"><li>重新調配人手，從而節省一個高級行政主任職位。</li></ul>	原擬由這職位負責的工作，將由資源管理部承擔。
部門開支 / 其他費用	0.110	<ul style="list-style-type: none"><li>在使用部門開支(主要是雜項行政開支的撥款)時，更加審慎節儉。</li></ul>	
<b>總額</b>	<b>0.832</b>		

#### 註

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。