

## 《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

### 資源增值報告 – 經濟局

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **147 萬元**，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **2.0%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **5.0%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支 ／其他費用	1.470	<ul style="list-style-type: none"> <li>節省一般部門開支，其中主要包括海外考察，僱用服務，購置家具及設施。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>重新編排公幹的日期時間，並盡量以視像會議，在互聯網搜集有關資料或其他可行方法，以節省開支</li> <li>從服務及物料供應商爭取更佳收費</li> <li>善用現有資源，減少更換辦公室家具及設備的開支</li> </ul>
小計	1.470		
總額	<b>1.470</b>		

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

資助金

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。