

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 經濟局

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 62.9 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1%。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工有關連的 開支	0.182	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢討並精簡港口及航運部現行的運作程序。 <p style="text-align: center;"><i>節省項目：</i></p> <p>在二零零零年四月一日刪除 1 個助理文書主任職位。</p>	<p>已獲一般職系處長批准刪除一個助理文書主任職位。目前出任該職者將調回一般職系處，以便重行調派。</p> <p>已向受影響部組的一般職系人員簡報「資源增值計劃」和提供服務模式或程序的改變。我們會繼續提供適當指引和培訓，以確保員工能夠適應轉變。</p>
部門開支 / 其他費用	0.447	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢討職務訪問的安排，以盡量善用資源。 	<p>重新編排職務訪問，並盡可能將這類訪問合併，以減低機票費用。</p>
<i>總額</i>	0.629		

註

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。