

《二零零一至零二年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告—政府產業署

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省款項總額為 5,849.6 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 2.8%。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 4.9%。

類別	節省款項 (百萬元)	二零零一至零二年度的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工 有關連的 開支	0.450	<ul style="list-style-type: none"> 實行新的物業管理合約模式，將原有的 20 份合約合併為 4 份，並精簡物業管理員工人數。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零一至零二年度刪除 3 個物業估價主任職位。</p>	<p>政府產業署會藉不時巡查樓宇，審查每月的管理報告及半年一次的顧客滿意程度調查，密切監察承辦商的表現。新的合約模式，採用賞罰分明的方法，驅使物業管理公司提供達至客觀表現標準的服務，而無需政府產業署每日巡查。</p> <p>職系首長已同意，有關人員於職位刪除後調回職系所屬部門，因此不會出現超額的情況。</p>
	0.244	<ul style="list-style-type: none"> 將物業管理外判予物業管理公司。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零一至零二年度刪除 2 個產業看管員職位。</p>	<p>政府產業署會在合約訂明客觀的標準，並不時巡查樓宇，以密切監察承辦商的表現。</p> <p>現任員工已選擇自願退休。</p>
	0.151	<ul style="list-style-type: none"> 削減一輛房車。 <p><i>節省項目：</i></p>	<p>鼓勵員工使用公共交通工具。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	二零零一至零二年度 的資源增值措施	確保服務質素的措施
小計	0.845	<p>在二零零一至零二年度刪除 1 個汽車司機職位。</p>	<p>政府產業署已獲得職系首長的同意，職位刪除後有關的人員會調回職系的所屬部門，因此不會出現超額的情況。</p>
部門開支 / 其他費用	50.759	<ul style="list-style-type: none"> ● 與部門磋商，不向外租用地方作部門宿舍，改為編配設於政府自置物業的宿舍。 ● 將需租用辦公地方的部門盡量遷往較便宜的地方。 ● 透過妥善的規劃和預算編製並實行新的成效為本物業管理合約模式及精簡合約數目以達至規模經濟，從而減低外判物業管理合約的成本。 	<p>政府產業署會為部門提供級數相若的宿舍以取代租賃宿舍，從而確保質素不會下降。</p> <p>政府產業署於編配辦公地方時，會顧及部門的運作需求，以確保能盡量照顧部門的需要。</p> <p>政府產業署會藉不時巡查樓宇，審查每月的管理報告及半年一次的顧客滿意程度調查，密切監察承辦商的表現。新的合約模式，採用賞罰分明的方法，驅使物業管理公司提供達至客觀表現標準的服務，而無需政府產業署每日巡查。</p> <p>政府產業署要求物業管理公司定期會晤部門宿舍的住戶組織和聯用大廈的大廈管理委員會。</p>
小計	57.651		
總額	58.496		

個人薪酬	即職員薪金及津貼。
與員工有關連的開支	即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。
部門開支	即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
其他費用	即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。
資助金	即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。