

## 《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

### 資源增值報告 – 政府飛行服務隊

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **339.0 萬元**，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **2.1%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **5.0%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支／ 其他費用	1.600	<ul style="list-style-type: none"> <li>通過與機電工程署訂立服務水平協議，削減在機電設備保養方面的開支。</li> </ul>	服務水平協議訂明服務質素和開支。
	0.940	<ul style="list-style-type: none"> <li>精簡工作程序以提高工作效率。</li> </ul>	精簡的工作程序不會影響服務質素。
	0.500	<ul style="list-style-type: none"> <li>通過與訓練服務供應商和航空旅費代理人訂立合約，削減訓練開支。由於商議合約時可要求給予折扣優惠，這方面的開支將可縮減。</li> </ul>	合約會訂明訓練課程和航空旅費的服務質素和開支。
	0.250	<ul style="list-style-type: none"> <li>通過更廣泛應用資訊科技，包括局部區域網絡和互聯網，減省國際直撥電話服務費用、辦公室設備及影印費用等。</li> </ul>	廣泛應用資訊科技可更有效和快捷傳遞信息，從而減省一般辦公室的開支。
	0.100	<ul style="list-style-type: none"> <li>使用更多具能源效益的設備，從而減省電力開支。</li> </ul>	使用具能源效益的設備可節省用電開支。
小計	3.390		
總計	3.390		

個人薪酬 即職員薪金及津貼。

與員工有關的開支 即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福

利。

部門開支  
其他費用  
資助金

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。