

《二零零一至零二年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 政府飛行服務隊

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省的款項總額為 186.5 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1.2%。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 3.1%。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工有關連的 開支	0.801	<ul style="list-style-type: none"> ● 精簡工作程序以提高工作效率。 <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度刪除以下職位－</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 個高級飛機技術員 1 個飛機技術員 2 個二級工人 	<p>有關職位已透過自然流失而懸空，因此超額人員的情況不會出現。</p> <p>我們會精簡工作程序，使工作量可由現有人員應付，服務質素能維持現有水平。</p>
	<i>小計</i>	<i>0.801</i>	
部門開支 / 其他費用	0.120	<ul style="list-style-type: none"> ● 使用更多具能源效益的設備，從而減省電力開支。 	<p>使用具能源效益的設備可節省用電，從而減省開支。</p> <p>更廣泛應用資訊科技，可令資訊發布更具成效和效率，從而減省開支。</p> <p>我們會在合約內訂明訓練課程和航空旅費的服務質素和開支。</p>
	0.090	<ul style="list-style-type: none"> ● 通過更廣泛應用資訊科技，包括局部區域網絡和互聯網，減省國際直撥電話服務費用、影印費用等。 	
	0.854	<ul style="list-style-type: none"> ● 通過與訓練服務供應商和航空旅費代理人訂立合約，削減訓練開支。由於商議合約時可要求給予折扣優惠，因此這方面的開支得以縮減。 	
<i>小計</i>	<i>1.064</i>		

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
總額	1.865		

個人薪酬

與員工有關連的開支

即職員薪金及津貼。

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

其他費用

資助金

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。