

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告--機電工程營運基金

在二零零二年至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **2,515.7** 萬元，相當於該年度需進行資源增值的推算運作開支*總額的 **0.8%**。截至二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的推算運作開支累積達 **14.9%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬/與員工有關的開支	1.999	<ul style="list-style-type: none"> • □在無需增加人手的情況下，應付額外的工作量。 <p style="text-align: center;">節省項目：</p> <p>由助理電子督察至監工各職級的人手有所節省。</p>	<p>我們可透過自然流失或內部重行調配，解決所有刪除職位的問題。部分汽車司機職位刪除後，有關員工調回政府車輛管理處。超額人員的情況不會出現。如須調配人員離開機電工程署，我們亦獲有關職系首長同意。</p>
	10.458	<ul style="list-style-type: none"> • □精簡及劃一工作程序和重組工場的工作流程 <p style="text-align: center;">節省項目：</p> <p>由助理電子督察至工人各職級的人手有所節省。</p>	<p>參加了自願退休計劃的員工，會分批離開，以確保順利過渡，服務質素不受影響。本署已設立了一個工作小組，以檢討本署的架構，從而改善工作質素和提高效率。</p> <p>我們亦實施人力資源管理措施及提供訓練，藉以改變員工的心態、提高員工的才能、工作的效率及成效。如提供服務的方式或程序(如採用狀態監察維修方式)有所改變，我們會宣傳有關改動，並在內部提供適當培訓，以確保員工能夠適應有關的過渡安排。在重組架構</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
小計	12.457		<p>和改變程序之前，管理層會為員工舉行足夠的簡報會，並會向員工進行充分的諮詢。員工亦可透過部門的員工關係主任，就資源增值計劃反映意見和提出建議。</p> <p>機電工程營運基金已取得ISO 9001及OHSAS 18001企業證書，我們所有服務的品質及安全標準現均按照有關的品質管理制度來管理和提供。我們亦加強監督、內部視察和安全測試，以確保符合設備製造商的指引。</p> <p>我們的服務符合與客戶議定的工程系統服務指標，故此服務質素亦得到保障。</p>
部門開支 ／其他費用	0.500	<ul style="list-style-type: none"> □採用大量採購合約和僱用合約員工。 	<p>在維修及供應合約方面，我們已在合約內訂明維修標準和質素，並會按此密切監察承辦商的表現。</p>
	8.500	<ul style="list-style-type: none"> □簡化合約條款和工程要求。透過編排維修合約，以節省成本。 	<p>機電工程營運基金已取得ISO9001及OHSAS 18001企業證書，我們所有服務的品質及安全標準現均按照有關的品質管理制度來管理和提供。</p>
	1.200	<ul style="list-style-type: none"> □取回合約維修工程，改由部門本身的人員負責。 	
	2.500	<ul style="list-style-type: none"> □進行額外的室內空氣質素測量工作，承辦商費用得以減少。 	
小計	12.700		

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
總額	25.157		

* 推算運作開支是指按照二零零二至零三年度比對於一九九八至九九年度營業數額的增減而推算出的經常運作開支。

個人薪酬	即職員薪金及津貼。
與員工有關連的開支	即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。
部門開支	即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
其他費用	即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。