

## 《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

### 資源增值報告 -- 機電工程署

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 197.3 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1%。該筆款額包括兩部分，一部分是一九九九至二零零零年度通過提早推行該計劃而節省的 163.5 萬元，另一部分是二零零零至零一年度額外節省的 33.8 萬元\*。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工有關連的開支	0.141	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 把能源效益部和電力公司監察分部的行政工作合併。</li> </ul> <p style="margin-left: 2em;"><i>節省項目：</i> 在一九九九至二零零零年度刪除 1 個助理文員職位。</p>	<p>我們可透過自然流失或內部重行調配，解決所有刪除職位和職位降格的問題。</p> <p>不會出現超額人員的問題。如須重行調配人手或刪除職位，我們亦已獲得有關的職系首長同意。</p>
	0.284	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 合理調整署內的打字員服務。</li> </ul> <p style="margin-left: 2em;"><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪除 2 個打字員的懸空職位。</p>	<p>如更改提供服務的方式或程序，我們會宣傳有關改動，並在內部提供適當培訓，以確保職員能夠適應有關的過渡安排。</p>
	0.459	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 重新編排氣體應用部督察的輪班工作。</li> </ul> <p style="margin-left: 2em;"><i>節省項目：</i> 在一九九九至二零零零年度刪除 1 個機械督察職位。</p>	

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.171	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 精簡升降機和自動梯的檢查程序及一般法例部的檢查程序。</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i> 在一九九九至二零零零年度把 1 個機械督察職位降格為助理機械督察。</p>	
	0.459	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 精簡能源效益部有關符合能源效益標籤計劃的檢查程序。</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i> 在一九九九至二零零零年度刪除 1 個機械督察職位。</p>	
	0.459	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 把工程人員的個人記錄電腦化，以加快電業工程人員 / 承辦商申請註冊的審批程序。</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i> 在一九九九至二零零零年度刪除 1 個電氣督察職位。</p>	
<b>總額</b>	<b>1.973</b>		

\* 技術服務協議所涉及的 1,307.2 萬元開支，不包括在二零零零至零一年度經常基線開支總額內。

## 註

個人薪酬	即職員薪金及津貼。
與員工有關連的開支	即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。
部門開支	即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
其他費用	即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。