

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 渠務署

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 1,498.4 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1.01%。該筆款額包括兩部分，一部分是一九九九至二零零零年度通過提早推行該計劃而節省的 394.9 萬元，另一部分是二零零零至零一年度額外節省的 1,103.5 萬元。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工有關連的開支	1.347	<ul style="list-style-type: none"> ● 重新分配設計拓展科內二級工人的工作量。 <p style="margin-left: 2em;"><i>節省項目：</i></p> <p style="margin-left: 2em;">在一九九九至二零零零年度刪除 2 個二級工人職位。</p> <p style="margin-left: 2em;">在一九九九至二零零零年度實施資源增值措施後，因二級工人逾時工作津貼和輪班工作津貼減少而在全年節省的款項。</p>	我們可透過重新分配署內人手和工作量，解決所有刪除職位的問題。超額人員的情況不會出現。關於刪除職位的問題，我們已獲得有關的職系首長同意。這些資源增值措施不會影響我們的服務水準。
	1.461	<ul style="list-style-type: none"> ● 重新分配污水處理服務科內高級環境保護主任和環境保護主任的工作量。 <p style="margin-left: 2em;"><i>節省項目：</i></p> <p style="margin-left: 2em;">在二零零零年四月一日刪除以下職位：</p> <p style="margin-left: 4em;">1 個高級環境保護主任</p> <p style="margin-left: 4em;">1 個環境保護主任</p>	

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.773	<ul style="list-style-type: none"> ● 重新分配操作維修科和設計拓展科內二級監工的工作量。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪除設計拓展科內 1 個二級監工職位，及操作維修科內 3 個二級監工職位。</p>	
	3.581		
部門開支 / 其他費用	5.500	<ul style="list-style-type: none"> ● 更有效地計劃及監察污水處理廠的運作開支。 <ul style="list-style-type: none"> - 採用更經濟的運輸方式，以減低大埔污水處理廠清除 / 處置脫水污泥的費用。 - 盡可能由現有人手處理輕便的清潔工作，而不僱用服務。 - 洽商化學及專用物料供應合約時，爭取較優惠的合約價格。 - 充分利用現有的署內人員對廠房及設備定期進行防護檢修，以減少僱用維修服務的開支。 	就部門開支 / 其他費用方面的資源增值工作來說，我們可透過改善營運開支的規劃和監察去維持服務水準。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	<p>5.552</p> <p>0.351</p> <p>11.403</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 改變東涌污水泵房的處理程序，減少硫化氫和消滅異味，從而在化學品耗用量方面節省資源。 ● 透過以下途徑，提高操作維修科的維修資源使用效率： <ul style="list-style-type: none"> - 檢討定期防護性計劃，以改善維修工程的規劃和編排。 - 利用電腦系統定期對排水渠和污水渠的狀況進行系統分析，以方便日後進行維修工程。 - 精簡維修工序。 - 密切監察承辦商的表現。 - 為工地督導人員提供更多培訓，以加強他們對承辦商的管理。 ● 利用培訓教材套和培訓錄影帶自行舉辦培訓課程，以減少付予私營培訓機構的費用 	<p>透過更佳的規劃和分析，以及密切監察承辦商負責的工程，保持服務水準。</p>
總額	14.984		

註

個人薪酬	即職員薪金及津貼。
與員工有關連的開支	即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。
部門開支	即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
其他費用	即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。