

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 — 公務員培訓處

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **160.6 萬元**，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **1.0%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **5.0%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支 ／個人薪酬	1.606	<ul style="list-style-type: none"> 把更多培訓課程外判，如普通話課程，從而提高成本效益。 在這些課程外判後，所需的課室會減少。多出的課室將會交回政府產業署，因而可節省與維修設施和設備有關的費用。 	我們會密切監察外判課程的服務質素。
總額	1.606		

個人薪酬

與員工有關連的開支

部門開支

其他費用

資助金

即職員薪酬及津貼

即除薪酬及津貼以外，僱用員工所涉及的其他費用，例如退休金、員工房屋等

即部門日常運作的開支，例如燃油、交通費及傢俬方面等費用

即特定部門運作上所需的大額開支

發放給非政府團體以支付其日常開支的經常款項