

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 — 公司註冊處營運基金

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **14.7 萬元**，相當於該年度需進行資源增值的推算運作開支* 總額的 **0.1%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔二零零二至零三年度需進行資源增值的推算運作開支累積達 **9.2%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 ／與員工有 關連的開支	0.147	按照策略性改革計劃修訂編制以及增加人力資源調配的靈活性。 節省項目： 在二零零二至零三年度懸空下列職位 — 1 個文書助理 額外需求： 提供非公務員合約僱員，應付短期的服務需要 — 1 個查冊助理	不會出現裁員情況。本處會透過自願退休計劃讓有關的文書職系人員離職。 與一般職系處安排如何處置過剩的文書職位。 密切監察工作量波動的情況。並於有需要時聘用合約員工，應付短期的服務需求。 仔細監察有關部別的表演，確保所提供的服務達到所承諾的水平。
總數	0.147		

* 推算運作開支是指按照二零零二至零三年度比對於一九九八至九九年度營業數額的增減而推算出的經常運作開支。

個人薪酬	即職員薪金及津貼。
與員工有關連的開支	即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。
部門開支	即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
其他費用	即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。