

## 《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

### 資源增值報告 - 消費者委員會

在二零零二年至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **133.1 萬元**，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額約 **2.0%**。直至二零零二至三年度，資源增值計劃節省佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **5.0%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
資助金	0.347	<ul style="list-style-type: none"> <li>公共事務部內部重整工作分配，以提昇資源的經濟效益。</li> </ul> <p><i>節省項目:</i></p> <p>在二零零二至零三年度，刪除一個消費者保護主任職位。</p> <p>刪減的職位，將節省相關的公積金供款及醫療保險費支出。</p>	<p>隨著職位的刪減，相關的「選擇」月刊市場開拓工作會由部門內其他員工分擔。消費者委員會(消委會)會密切留意月刊的銷售情況，以確保市場開拓工作有效地進行。</p>
	0.289	<ul style="list-style-type: none"> <li>調整消費者教育的策略重點，將舉辦較多大型的教育活動以代替小規模的講座，以及支持學校和其他機構自行推動消費者教育。</li> </ul> <p><i>節省項目:</i></p> <p>刪除一個消費者保護主任職位。</p> <p>因應刪減的職位，將節省相關的公積金供款及醫療保險費支出。</p> <p>(此處所指的節省款項是反映在上年度刪除上述的職位後，於 2001-02 年度因而節省的十個月的薪金。其餘兩個月的薪金已計算在上年度的節省項目中)。</p>	<p>新的教育活動將會比傳統式的講座接觸到更多消費者。此外，亦會製作更多訓練教材，以支援教師和其他機構人員更有效推行切合他們需要的消費者教育活動。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.078	<ul style="list-style-type: none"> <li>掌握研究計劃的重點，改善普查方式，及採用效率更高的資料傳送方法，以節省研究和普查計劃的開支。</li> </ul>	<p>研究計劃的重點將由產品和服務的概括性分析轉移到針對消費者利益的課題，而當大型的意見調查或服務測試未能提供高質素的研究結果時，會以市場調查取代之。以電子郵件方式進行市場調查亦會較快捷，同時可減少傳真、電話和郵寄費用。</p>
	0.173	<ul style="list-style-type: none"> <li>與海外消費者組織發展聯合測試計劃，以節省測試計劃開支。</li> </ul>	<p>與消委會獨自執行的計劃相比，國際性的聯合測試計劃可包括更多產品種類和樣本，所以除了減輕費用外，更可以獲得較全面的報告。</p>
	0.039	<ul style="list-style-type: none"> <li>在學校推行教育活動時，提供資料正本予學校作覆印，並將有關於教育性資料放置於消委會互聯網上，減省印製相關資料的開支。</li> </ul>	<p>鼓勵學校多利用互聯網上提供的資料及相關的資料正本，因應個別學校的需要而印製適量的副本予學生。</p>
	0.285	<ul style="list-style-type: none"> <li>有效地運用資源，善用新落成的資源中心，儘量利用現有的器材以減少增添器材的需要，並精簡及調整委員會及小組開會次數；多利用電子郵件方式與海外聯繫，減省長途電話及傳真文件的開支。</li> </ul>	<p>希望能藉著這些措施提昇消委會日常運作的經濟效益。</p>
	0.120	<ul style="list-style-type: none"> <li>儘量運用消委會網址及新落成的資源中心作宣傳及推廣用途，以減低使用其他媒介的開支。</li> </ul>	<p>消委會會密切注意網址的內容和其上網人數及資源中心的運作，以確保達至經濟效益。</p>
<b>總額</b>	<b>1.331</b>		

個人薪酬	即職員薪金及津貼。
與員工有關連的開支	即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。
部門開支	即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
其他費用	即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。
資助金	即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。