

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 消費者委員會

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 67.7 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1%。該筆款額包括兩部分，一部分是一九九九至二零零零年度通過提早推行該計劃而節省的 35.2 萬元，另一部分是二零零零至零一年度額外節省的 32.5 萬元。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
資助金	0.332	<ul style="list-style-type: none">合理調整法律事務部所需的支援服務。 <i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度把助理法律顧問職位降格為律政書記。增加投訴及諮詢部聘用人手的靈活性。 <i>節省項目：</i> 自一九九九年四月起，由一名合約人員出任消費者保障主任職位。	<p>由於助理法律顧問和消費者保障主任的職位已懸空，因此超額人員的情況不會出現。</p> <p>消費者委員會(消委會)已聘用一名合約律政書記處理助理法律顧問職位的部分職務。透過重新分配法律事務部人員的職務和密切監督合約律政書記的工作，法律事務部已能夠維持高水平的服務。</p> <p>在消委會密切監督下，該名出任消費者保障主任職位的合約人員的工作表現，已達到所要求的水平，而他亦有助順利處理消費者的投訴。</p>

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.104	<ul style="list-style-type: none"> 由二零零零至零一年度起，研究及普查部會改變研究重點和調查形式，並採用更有效的通訊方法。 	消委會會把重點放在有關消費者利益的特殊範疇上，而非產品和服務。倘調查結果對質素和準確程度的影響不大，便會以市場調查代替一些大型意見調查或服務測試。消委會會利用電子郵件加強通訊效率和節省傳真電話線資源、電話費及郵費。
	0.171	<ul style="list-style-type: none"> 由一九九九至二零零零年度起，向各學校提供宣傳小冊子的正本，以代替副本。 由一九九九至二零零零年度起，在現有的電腦網絡範圍內，合理調整工作站的分配。 	<p>鼓勵學校利用該正本複印適量的副本，分發給學生傳閱。</p> <p>消委會已盡量使用現有的工作站，從而落實該措施，維持有關網絡的成效，並合理調整電腦採購工作。</p>
	0.070	<ul style="list-style-type: none"> 節約使用部門開支。由二零零零至零一年度起，行政部會盡量有效地利用現有的通訊工具，並以電子郵件代替海外長途電話及傳真，以及合理調整刊物的採購工作。 	消委會會實行有關措施，以提高辦公室運作的成本效益。
總額	0.677		

註

資助金 即支付予非政府機構的款項，以資助這些機構的經常開支。