

《二零零一至零二年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 – 民眾安全服務處

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省的款項總額為 156 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 2.0%。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 3.0%。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工 有關連的 開支	0.356	<ul style="list-style-type: none"> 僱用商營保安服務和一般職責服務，代替聘用有關公務員。 <p>節省項目： 在二零零一至零二年度刪除以下職位：</p> <p>1 個產業看管員 1 個一級工人 1 個二級工人</p> <p>額外需求： 25.5 萬元外判服務的部門開支(見下文「部門開支」一項)。</p>	<p>刪除職位計劃會透過自然流失和自願退休計劃實行，一般職系處處長已批准有關員工的離職。因此，不會出現超額人員的情況。</p> <p>至於僱用服務，我們已在服務合約中制定服務水平，並會據此密切監察有關承辦商的表現。</p>
小計	0.356		
部門開支 / 其他費用	(0.255)	<ul style="list-style-type: none"> 工作外判 請參閱上文「個人薪酬 / 與員工有關連的開支」一項。 	
	1.139	<ul style="list-style-type: none"> 減少維修設備及維修工作所用物料等開支。 	<p>由於在二零零零至零一年度已完成更換無線電通話機計劃及發展營地計劃，預計有關的維修費用會相應減低。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.020	<ul style="list-style-type: none"> 善用資訊科技，包括利用電子郵件，藉以減少郵寄開支。 	<p>我們已和主要的維修服務供應者機電工程署訂定服務水平協議，以確保我們的設備和車輛維持適用的水平。</p> <p>透過政府辦公室自動化系統善用資訊科技，可令傳播資訊更具成效和效率，從而降低成本。</p>
	0.300	<ul style="list-style-type: none"> 集中籌辦培訓和活動，藉以減少民眾安全服務隊志願隊員的薪酬及津貼。 	<p>我們要求在不影響對個別隊員的實習培訓、現有培訓的評估標準及我們的服務承諾和運作效率下，集中籌辦集體培訓活動。</p> <p>我們在草擬這項政策時，已多次與民眾安全服務隊隊員進行研討和諮詢會，聽取他們的意見，藉此令所有隊員明白這項政策的目的和內容。</p>
小計	1.204		
總額	1.560		

個人薪酬

與員工有關連的開支

部門開支

其他費用

資助金

即職員薪金及津貼。

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。