

## 《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

### 資源增值報告 -- 民眾安全服務處

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 76.9 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1%。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工有關連的開支	0.259	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 為民眾安全服務處(民安處)的各辦事處僱用私營保安服務，而不聘用產業看管員。</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪減 2 個產業看管員職位。</p>	<p>在僱用服務方面，我們已在服務合約中訂明服務標準，並會密切監察承辦商的表現。</p> <p>我們亦已給予充足的時間，讓承辦商有適當的訓練。</p>
	0.364	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 為民安處的各辦事處僱用一般辦公室服務，而不聘用工人及辦公室助理員。</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪減以下職位：</p> <p style="margin-left: 40px;">2 個二級工人 1 個辦公室助理員</p> <p style="margin-left: 20px;"><i>額外需求：</i> 50.4 萬元部門開支(見下文「部門開支」一項)</p>	<p>我們可透過自然流失或內部重行調配，解決所有刪減職位的問題。</p> <p>不會出現超額人員，如須刪減一般或共通職系的職位，我們亦已獲得有關的職系首長同意。</p>
	<b>0.623</b>		

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支 / 其他費用	(0.504)	<ul style="list-style-type: none"> <li>工作外判。請參閱「個人薪酬 / 與員工有關連的開支」下的首兩點。</li> </ul>	<p>我們務求所有組織架構的改變都不會影響既定的服務表現承諾及運作成效。在草擬重組架構建議時，我們舉辦了一連串座談會，並諮詢民安隊隊員的意見，了解他們的反應，並確保所有隊員均明白重組架構的目標及內容。</p> <p>在把民安處的組織架構及指揮程序集中化、簡化及標準化後，培訓會更為集中及更具成效；隊員在不同單位工作的機會得以改善，從而擴大隊員對不同工作的接觸，提高他們的能力，維持他們對民安隊的興趣，並整體提升民安隊的士氣。</p>
	0.537	<ul style="list-style-type: none"> <li>削減民安隊隊員的薪酬及津貼。民安處可在民安隊整體編制不變的情況下，通過集中管理而得以節省款項，例如，以中央指揮中心取代三個區域總部，以指揮所有行動及社區服務；集中安排運輸工具以減少車輛與司機的等候調派時間，以及集中安排培訓。</li> </ul>	
	0.100	<ul style="list-style-type: none"> <li>減少租用學校地方進行培訓。由於集中安排培訓，因此會有更多培訓課程在民安處的場地舉辦，而不再租用學校地方。此外，每個培訓課程的學員數目亦會增多。</li> </ul>	
	0.013	<ul style="list-style-type: none"> <li>在簡化指揮程序後，部分電話線可予取消。</li> </ul>	
	0.146		
<b>總額</b>	<b>0.769</b>		

## 註

個人薪酬	即職員薪金及津貼。
與員工有關連的開支	即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。
部門開支	即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
其他費用	即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。