

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 民航處

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 1,526.7 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 3%。該筆款額包括兩部分，一部分是一九九九至二零零零年度通過提早推行該計劃而節省的 508.9 萬元，另一部分是二零零零至零一年度另外節省的 1,017.8 萬元。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支 / 其他費用	3.000	<ul style="list-style-type: none"> ● 在民航處轄下的建築物實行節約能源： <ul style="list-style-type: none"> — 在機場的航空交通管制塔和中心與後備管制塔推行能源管理措施。 — 當某些樓宇的每月耗電量超過可按大量用電價目繳費的最低限額時，即申請按大量用電價目繳交電費。 	本處將會密切監察節約能源措施的實施情況，以確保操作水準不會下降。
	9.200	<ul style="list-style-type: none"> ● 全面檢討現時的保養計劃，避免浪費。新的保養計劃是根據設備的實際耗損和保養工程的最佳安排而訂定。 	本處會確保所有保養計劃的修訂必不會妨礙既定的操作安全標準。
	2.000	<ul style="list-style-type: none"> ● 採用新方法協助檢查人員保持熟練的飛行技術，提高這計劃整體的成效。估計每年將可節省費用 200 萬元。 	將會密切監察經改良後的飛行計劃，確保視察人員能維持熟練的飛行技術。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	1.067	<ul style="list-style-type: none"> ● 採取下述節省費用措施，更為善用資源： <ul style="list-style-type: none"> — 鼓勵本處人員使用公共交通往返機場，減少領取公幹行車津貼。 — 實行分階段計劃，把屬下部門物料和文具的供應減少 10%，以提倡節約。 — 增加使用傳真和電子方法傳遞信息，提高效率並減輕費用。 	透過善用資源，可維持 / 改善服務質素。
總額	15.267		

註

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。